

**Schoolgids
Westfriese Vrije
School Parcival.**

2025/2026

Voorwoord

Beste lezer,

Fijn dat u de schoolgids van Westfriese Vrije School Parcival voor het schooljaar 2025-2026 voor u heeft. In deze gids vindt u veel informatie over onze mooie school. Wij hebben ons best gedaan deze gids actueel te houden en te zorgen dat de informatie voldoet aan de eisen die de overheid eraan stelt.

Mocht u informatie missen of vragen hebben? Neem dan gerust contact met mij op. Dat kan via mail ckappelmann@parcival-hoorn.nl

En heeft u belangstelling voor en rondleiding? Dan kunt u een mailtje sturen naar info@parcival-hoorn.nl of bellen met de schooladministratie op 0229 231 011.

Hartelijke groet,
Constanze G. Kappelmann,
Directeur

Contactgegevens:

Nachtegaal 146, Hoorn
Postbus 3019
1620 GA Hoorn
tel: 0229-231011
e-mail: info@parcival-hoorn.nl
website : www.parcival-hoorn.nl

U kunt ons ook vinden op Facebook onder de naam Parcival Hoorn.
Vrijeschool Parcival maakt deel uit van de Stichting Vrijescholen Ithaka.

Inhoudsopgave

1 De missie en visie van Westfrieze Vrije School Parcival	6
1.1 Missie Westfrieze Vrije School Parcival	6
1.2 Visie Westfrieze Vrije School Parcival	6
1.3 Koersuitspraken	6
1.3.1 Een dag van Ronja op de Parcival	7
1.3.2 Een dag van Sylvia op de Parcival	7
1.3.3 Een dag van Calvin op de Parcival	8
2 Vrije School Parcival	9
2.1 Geschiedenis van de school	9
2.2 Wat kenmerkt onze school?	9
3 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs	12
3.1 Ontwikkeling als leidraad	12
3.2 De peutergroep	12
3.3 Kleuterklas	12
3.4 De klassen 1 t/m 6	13
3.5 Onderwijstijd, vakanties en studiedagen	14
3.6 Buitenschoolse opvang	15
3.7 Zevende tot en met twaalfde klas	15
4 Oriëntatie en aanmelding	16
4.1 Informatie	16
4.2 Leerling aanmelden	16
5 Begeleiding van de leerlingen	17
5.1 Algemeen	17
5.2 Kleuterontwikkeling en schoolrijpheid	17
5.3 Volgen leer en schoolontwikkeling	18
5.4 Cito doorstroomtoets	18
5.5 Getuigschrift	18
5.6 Klassenbespreking/leerlingbespreking	19
5.7 Anti-pestprotocol	19
5.8 Intern begeleider (ib-er)	19
5.9 SWV Passend onderwijs West-Friesland	19
5.10 Ondersteuning bij ons op school	20
5.10.1 Passend onderwijs	20
5.10.2 Wat voor hulp kan uw kind krijgen?	20
5.10.3 Basisondersteuning	20
5.10.4 Extra ondersteuning	20
5.10.5 Heeft uw kind ondersteuning nodig?	20
5.10.6 Zo pakken we het aan	21
5.10.7 Overdracht	21
5.10.8 School in de buurt	21
5.10.9 Wilt u meer weten?	21

5.11 Welke ondersteuning bieden wij?	21
5.11.1 Basisondersteuning	21
5.11.2 Extra ondersteuning (Ernstige) dyslexie, lezen en spelling	22
5.11.3 Taal (Nederlands als tweede taal)	22
5.11.4 (Ernstige) dyscalculie en problemen met rekenen	23
5.11.5 Meer- en hoogbegaafdheid	23
5.11.6 Moeilijk leren	24
5.11.7 Medische en fysieke ondersteuning	24
5.11.8 Aparte ruimte voor extra ondersteuning	24
5.11.9 Grens aan de extra ondersteuning	25
5.12 Interne en externe deskundigen/specialisten	26
5.13 Ondersteuningsteam (OT)	27
5.14 Vermoeden huiselijk geweld of kindermisshandeling	27
6 Van basisschool naar voortgezet onderwijs	28
6.1 Waar gaan onze leerlingen heen?	28
7 Ouders in de school	29
7.1 Betrokkenheid van ouders bij de school	29
7.2 De informatievoorziening naar ouders	29
7.3 Klassenouders	30
7.4 Schoonmaken	30
8 De vrijwillige ouderbijdrage	31
8.1 Toelichting op de vrijwillige ouderbijdrage	31
8.2 Tabel ouderbijdrage per 1 augustus 2025	32
8.3 Nadere informatie	33
8.4 Klassepot	33
8.5 Vergoeding vervoerskosten	33
9 Schoolorganisatie	34
9.1 Het Bestuur: Stichting Vrijescholen Ithaka	34
9.2 De directeur	34
9.3 De medezeggenschapsraad	34
9.4 Privacy-reglement	35
10 Extra activiteiten binnen de school	36
10.1 Schoolkoor	36

11 Schoolregels	37
11.1 Administratie	37
11.2 Absentie	37
11.3 Excursies, schooluitstapjes, schoolreisjes	37
11.4 Fietsen	37
11.5 Klachtenregeling	38
11.6 Mobieltjes, foto's, film	39
11.7 Pauzewacht	39
11.8 Pleinregels	39
11.9 Roken en alcohol	39
11.10 Schoolbenodigdheden	39
11.11 Schooltijden	39
11.12 Telefoon/mobiel	40
11.13 Traktaties	40
11.14 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties	40
11.14.1 Algemeen	40
11.14.2 Gewichtige omstandigheden	41
11.14.3 Aanvraag bijzonder verlof	41
11.14.4 Goed om te weten	41
11.15 Vervanging bij ziekte van de leerkracht	42
11.16 Verzekering wettelijke aansprakelijkheid	42
12 Peuterspeelschool de Poort	43
13 Schooltijden, vakanties en jaaragenda	45
13.1 Schooltijden	45
13.2 Vakantierooster 2025-2026	45
13.3 Studiedagen 2025-2026	45
14 Namen en adressen	46
14.1 Bestuur	47
14.2 Adressen buitenschoolse opvang	47

1 De missie en visie van Westfriese Vrije School Parcival

1.1 Missie Westfriese Vrije School Parcival

Met onze missie geven wij aan waarvoor wij als team van de Parcival staan.

Op Westfriese Vrije School Parcival werken we vanuit een antroposofisch mensbeeld en daarop gebaseerde pedagogisch-didactische principes. Onze kernwaarden zijn vertrouwen, saamhorigheid, bezieling, autonomie en authenticiteit.

1.2 Visie Westfriese Vrije School Parcival

Met onze visie geven wij aan waarvoor wij als team van de Parcival gaan.

Op Westfriese Vrije School Parcival geven we ons onderwijs op kunstzinnige wijze vorm en ontwerpen we onze lessen volgens de principes van in- en uitademing. We vinden het belangrijk dat ons onderwijs veel meer omvat dan alleen cognitieve ontwikkeling. Zo werken we aan eigentijds vrijeschoolonderwijs.

1.3 Koersuitspraken

In onze koersuitspraken vatten we samen:

- Wij hebben een passie voor vrijeschool onderwijs en leren/ Onze leerlingen krijgen les van vakbekwame, enthousiaste en bevlogen vrijeschool leerkrachten;
- Wij ontwikkelen ons om bij de tijd te blijven / Onze leerlingen krijgen eigentijds onderwijs dat hen goed toerust op hun plaats in de wereld;
- Wij leggen de lat hoog voor onszelf en voor elkaar/ Onze leerlingen krijgen onderwijs waarmee zij hart, hoofd en handen optimaal kunnen ontwikkelen;
- Wij staan voor een liefdevolle, positieve en veilige leer- en werkomgeving / Onze leerlingen krijgen onderwijs binnen een duidelijke, warme en betrokken omgeving waarin iedereen erbij hoort.

Hoe ziet het bovenstaande er in de praktijk uit? Dat beschrijven we in onderstaande portretjes:

1.3.1 Een dag van Ronja op de Parcival

Ronja huppelt vandaag naar school, het is de dag van koor! Die afwisseling vindt Ronja fijn. Behalve taal en rekenen ook lekker zingen. Gisteren had ze euritmie en overmorgen is er gym. Op het plein ontmoet Ronja haar vrienden en vriendinnen. Snel naar binnen, schoenen uit, sloffen aan. Dat geeft een lekker gevoel, net als thuis. In het lokaal ziet Ronja een mooie nieuwe tekening op het bord. Wat kan juf dat toch goed! Vandaag begint een nieuwe periode, dat is altijd leuk en ook een beetje spannend.

De hele klas zegt de spreuk op, het begin van de lesdag. Na de opmaat zegt juf wat er vandaag gaat gebeuren. De start van een nieuwe periode, oefenuur rekenen, koor en toneellezen staan op het programma. Ronja heeft er zin in. Juf weet dat Ronja rekenen een beetje lastig vindt en daar houdt juf rekening mee. Eens per week oefent Ronja extra met de onderwijsassistent. Stefan is juist een kei in rekenen. Hij werkt in een extra uitdagend rekenboek. Dat heet Meesterwerk. Zo doet juf haar best om alle leerlingen in de klas aan te bieden wat bij hen past. En klappen in de handen bij het leren van de tafels vinden alle leerlingen fijn.

Voor Ronja het in de gaten heeft, is het tijd voor koor. Samen met twee andere klassen in de grote zaal. Daar klinkt het prachtig! En die pianobegeleiding is zo leuk.

Na het zingen is het alweer pauze. Terwijl de leerlingen eten, vertelt juf een mooi verhaal. Dat doet ze altijd. Ronja droomt er een beetje bij weg. En dan, naar buiten! Ronja speelt graag op het mooie plein. Lekker klauteren op het klimtoestel. Als de pauze voorbij is, heeft Ronja haar hoofd weer helemaal leeg.

In het oefenuur werkt Ronja samen met Stefan. Ronja is een kei in spelling en dat vindt Stefan wat lastiger. Zo helpen ze elkaar. De dag eindigt met zingen. Dat vindt Ronja erg gezellig. En dan is de schooldag alweer voorbij: het is 14.00 uur. Elke dag dezelfde tijd uit, dat is lekker duidelijk.

1.3.2 Een dag van Sylvia op de Parcival

Sylvia is de leerkracht van Ronja. Ze is vandaag al vroeg op school. Tevreden kijkt ze naar de mooie bordtekening die ze heeft gemaakt. Ze checkt het dagprogramma op het bord. Vandaag start een nieuwe periode, rekenen dit keer. Sylvia vindt het leuk om zelf haar periodelessen te ontwerpen. Daar kan ze al haar creativiteit in kwijt. Vandaag gaat ze aan de slag met de tafels. Daarbij wordt er veel bewogen. Sylvia weet dat het effectief is als haar leerlingen hun hele lijf gebruiken. Daarnaast vinden ze het nog leuk ook.

Haar leerlingen kent ze inmiddels door en door. Sylvia heeft hen voor het tweede jaar. Ze vindt het fijn om een paar jaar samen met de leerlingen op te lopen, zoals dat op de Parcival gebruikelijk is. Zo weet ze precies wat ze nodig hebben en kan ze goed inspelen op hun behoeften. Uitgangspunt van Sylvia is haar leerlingen zelfstandig te maken in het leren én in het leven. Want haar leerlingen zijn voor Sylvia méér dan taal en rekenen. Ze vindt hun totale ontwikkeling belangrijk: hoofd, hart én handen.

Vormgeven aan het brede aanbod van de vrijeschool spreekt Sylvia aan. Zo biedt ze de klas vormtekenen aan, breidt ze met haar leerlingen, geeft ze nat-in-nat schilderen en regisseert Sylvia het toneelstuk. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van haar leerlingen zet Sylvia de Regenbooglessen in. Haar vakcollega's geven euritmie en gymnastiek. Het is hard werken, maar de leerlingen geven Sylvia er veel voor terug. Sylvia hoopt dat de ouders hun kinderen vandaag de glazen potjes meegeven waar ze om heeft gevraagd.

Na de lessen om 14.00 uur volgen een oudergesprek en een bijeenkomst met collega's om het komende jaarfeest voor te bereiden. Dan nog wat schriften nakijken, het programma voor morgen op het bord en naar huis. Moe maar voldaan loopt ze langs de seizoenstafel het lokaal uit.

1.3.3 Een dag van Calvin op de Parcival

Calvin is de vader van Ronja. Driemaal per week brengt hij zijn dochter naar de Parcival. Hij groet de directeur bij de poort en neemt afscheid van zijn dochter. Hij geeft haar de glazen potjes mee waar juf Sylvia om heeft gevraagd en ziet haar huppelend verder gaan. Ook zijn zoon Casper zit op de Parcival. Calvin en zijn partner Lea hebben bewust voor de vrijeschool gekozen. Ze zijn geïnteresseerd in de antroposofie en vinden het fijn dat ze als ouders nauw betrokken worden bij de school.

Zo helpt Lea mee bij de jaarfeesten en heeft ze gisteren bij juf Sylvia de seizoenstafel gemaakt. Calvin doet samen met enkele andere ouders de schoonmaak van het lokaal vóór de zomervakantie en gaat mee op schoolreis. Calvin is erg betrokken bij vraagstukken van milieu en duurzaamheid. Op de Parcival vindt hij die betrokkenheid terug. Casper en Ronja zijn vanuit school vaak buiten en er is veel aandacht voor flora en fauna in de lessen.

Calvin vindt dat zijn dochter goede ondersteuning krijgt bij rekenen. De extra aandacht van de onderwijsassistent werpt vruchten af. En Sylvia informeert hem goed tijdens de ouderavonden. Het valt Calvin en Lea op hoe zorgvuldig en volledig het beeld is dat Sylvia van hun dochter schetst. En de leerkracht van hun zoon Casper heeft hem ook scherp voor ogen. Op de Parcival kijken leerkrachten dus écht naar de gehele leerling!

Het belangrijkste vindt Calvin dat zijn kinderen met plezier naar school gaan. En dat doen ze. In de klassen hangt een fijne, warme sfeer. Calvin is erg te spreken over de liefdevolle aandacht die de leerkrachten zijn kinderen geven om hun leerdoelen te halen. De school is wat verder weg van huis, maar is de reis zeker waard. Om 14.00 uur staat Calvin bij de poort. Ronja huppelt hem tegemoet en Casper rent er achteraan.

2 Vrije School Parcival

2.1 Geschiedenis van de school

In 1975 ontstond bij 12 ouderparen de wens om vrijeschoolonderwijs voor hun kinderen te realiseren. Een jaar later hebben deze ouders de Stichting Westfriese Vrije School en de Stichting tot Steun aan de Westfriese Vrije School opgericht. In 1977 begonnen de Westfriese Vrije School 'Parcival' met een kleutergroep en peuterspeelzaal 'De Poort' in een houten barak aan de Draafsingel in Hoorn.

Elk jaar groeide de school verder. In 1983 werd de grondsteen voor ons huidige schoolgebouw gelegd. Bij de bouw en afwerking leverden ouders en leerkrachten in die tijd grote inspanningen.

In 1985 was de school volledig uitgegroeid en daarmee werd de pioniersfase afgesloten. Nu telt onze basisschool ruim 220 leerlingen, verdeeld over drie kleuterklassen en een onderbouw (klas 1 t/m 6, in het reguliere onderwijs groep 3 t/m 8).

Waar komen onze leerlingen vandaan?

31% uit de Kersenboogerd

44% uit de gemeente Hoorn (buiten de Kersenboogerd, Blokker, Zwaag)

25% buiten de gemeente Hoorn (Alkmaar, Andijk, Avenhorn, Benningbroek, Berkhout, Bovenkarspel, Enkhuizen, Hauwert, Hem, Hoogkarspel, Kolhorn, Lambertschaag, Midwoud, Nibbixwoud, Obdam, Opmeer, Scharдам, Schellinkhout, Spanbroek, Sijbekarspel, Sloodorp, Twisk, Westwoud, Wognum, Wijdenes, Zuidermeer).

2.2 Wat kenmerkt onze school?

Wie eenmaal een vrijeschool binnenstapt, proeft meteen een heel eigen sfeer. Wat is kenmerkend voor een vrijeschool?

Op onze school zitten de leerlingen van dezelfde ontwikkelingsleeftijd bij elkaar in één klas. Bewust maken we geen niveaugroepen. Het sociale aspect van elkaar helpen en samen optrekken vormt een belangrijk aspect van de vrijeschoolpedagogie. Deze keuze betekent ook dat de leerling doorgaans niet blijven zitten. Een enkele keer plaatsen we een leerling in een andere groep. Dat gebeurt dan op basis van de algehele ontwikkeling van de leerling en de afweging hoe de leerinhoud zo goed mogelijk aan te sluiten bij de leercapaciteiten van de leerling. Het gaat dus nooit op basis van leerprestaties alleen. Overigens is het om dezelfde redenen ook mogelijk dat een leerling een klas overslaat.

Een belangrijk kenmerk van de vrijeschool is het zogeheten periode-onderwijs. Gedurende periodes van 3 à 4 weken gebruiken we een vast deel van elke dag voor één bepaald vak. Zo werken we die weken aan bijvoorbeeld taal of rekenen, heemkunde (met veel aspecten van biologie) aardrijkskunde, plantkunde of de oude Grieken. Dit ritmische systeem geeft de leerlingen veel houvast en heeft als voordeel een grondige verbinding met het vak.

Een ander kenmerk is dat kleuters van vier tot zes jaar samen in één kleuterklas zitten en een specifiek opgeleide kleuterleerkracht hebben. In de jaren daarna (klas 1 t/m 6), houden zij in principe drie schooljaren achtereen dezelfde leerkracht. De leerkrachten maken zogenaamde 'korte rondjes', van klas 1 t/m 3 en van klas 4 t/m 6. De groep wordt mede daardoor een hechte gemeenschap. De leerkracht kent de leerlingen door en door en kan hen zo optimaal in hun ontwikkeling volgen. Voor de leerlingen betekent dit dat zij niet steeds aan een nieuwe leerkracht hoeven te wennen. Voor de vakken euritmie en bewegingsonderwijs hebben we vakleerkrachten.

Binnen de kaders van het leerplan kiest de leerkracht zelf de onderwerpen die passen bij de ontwikkeling van de leerlingen die hij/zij op dat moment begeleidt. Verder bieden we elk vak in principe op kunstzinnige wijze aan. Daaruit volgt dat we beperkt gebruikmaken van reguliere methodes. De leerlingen leggen in periodeschriften de inhoud van de lessen vast in de vorm van tekeningen en dictaten of, in de hogere klassen, samenvattingen. Aan de vormgeving van die schriftten besteden de leerlingen serieus aandacht. Door de jaren heen vertellen de leerkrachten de leerlingen veel verhalen, de zogenaamde vertelstof die aansluit bij de fase van ontwikkeling waar de leerlingen op dat moment in verkeren.

De vrijeschool heeft geen bindingen met een bepaalde geloofsrichting, maar komt in oorsprong wel voort uit de joods-christelijke traditie. Dat blijkt nog uit het vieren van een aantal christelijke jaarfeesten. Legendes en vertellingen die een spiegel geven op het menselijk leven op aarde beschouwen we in ons onderwijs zeker als waardevol. Dit komt tot uiting in onze vertelstof en in het periodeonderwijs. Het kan gaan om het leven van een heilige (St. Franciscus), om verhalen uit de Edda (Noorse mythologie) of de Griekse en Romeinse mythologie. Maar ook sprookjes en fabels geven leerlingen in de lagere klassen een blik op onszelf. Kinderen uit alle gezindten voelen zich bij ons thuis.

Kunstzinnige vakken zijn een wezenlijk bestanddeel van het lesprogramma. Sterker nog: alle vakken krijgen op de school een kunstzinnige inkleuring. Op die manier spreken we niet alleen de intellectuele, maar ook de emotionele en sociale vaardigheden aan om een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen te bereiken. Daadwerkelijk onderwijs met hoofd, hart en handen.

Aan het ritmische verloop van het jaar besteden we veel aandacht in de vorm van de (veelal) christelijke jaarfeesten. De jaarfeesten, St. Michaël (oogstfeest), Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Kerst (midwinterfeest), Pasen, Pinksteren en Sint Jan (midzomerfeest), vormen voor de leerling vaste hoogtepunten van het jaar, waarbij de verbinding met de natuur en de seizoenen een belangrijke plaats inneemt.

De specifieke pedagogische en didactische kenmerken van vrijeschoolonderwijs komen voort uit de antroposofie. Dit is een samenhangende visie over het menszijn die aan het begin van de twintigste eeuw is ontwikkeld door Rudolf Steiner (1862 – 1925). Op verzoek van de directeur van de Waldorf Astoria sigarettenfabriek in Stuttgart, ontwikkelde Steiner in 1919 vanuit de antroposofie een leerplan voor een school, bestemd voor de kinderen van de arbeiders van deze fabriek. Sinds die tijd heeft de vrijeschoolbeweging een krachtige ontwikkeling doorgemaakt met ongeveer 1000 scholen, verspreid over alle werelddelen.

In de meeste landen heten vrijescholen "Waldorfscholen". In Nederland werd destijds bewust gekozen voor de term "vrijeschool" om te benadrukken dat deze scholen vrij waren van overheidsbemoeienis. Honderd jaar geleden was dat nog mogelijk. Tegenwoordig worden ook de meeste vrijescholen in Nederland bekostigd door de overheid en zijn zij gebonden aan de landelijke onderwijswet- en regelgeving.

Tegelijkertijd verwijst het woord "vrij" in vrijeschool ook naar een diepere pedagogische intentie: het begeleiden van kinderen tot vrije, zelfstandige en vrijdenkende mensen. De ontwikkeling van het individu tot een innerlijk vrij mens is een belangrijk uitgangspunt binnen het vrijeschoolonderwijs.

"De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde in te kunnen voegen, maar wel, wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken".
(R. Steiner)

3 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

3.1 Ontwikkeling als leidraad

Het leerplan van de vrijeschool is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen van het kind. Daarbij is de leerstof geen doel op zichzelf. De leerstof is een middel, een ontwikkelingsstof, die de leerlingen ondersteunt in hun ontwikkeling naar de volwassenheid. Binnen het bestek van deze schoolgids geven wij het leerplan in enkele korte typeringen weer. Wie uitgebreider kennis wil maken met de achtergronden kan via internet veel informatie vinden.

3.2 De peutergroep

Peuterspeelzaal de Poort is gevestigd in de school. De peutergroepen vallen niet onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Ithaka maar onder de SKH, Stichting Kinderopvang Hoorn (onderdeel van de SCIO-groep). Er wordt echter wel gewerkt vanuit dezelfde pedagogische beginselen als onze school. De meeste peuters stromen daarom ook door naar onze kleuterklassen.

3.3 Kleuterklas

Op onze school hanteren wij het onderscheid tussen kleuterklas en overige klassen vanwege het specifieke karakter van het kleuteronderwijs. Alles in de kleuterklas nodigt uit tot spel. Door middel van het zelf geïnitieerd spel krijgt de kleuter de ruimte zich naar eigen aard te ontwikkelen. Het spelmateriaal is zoveel mogelijk gemaakt van natuurlijk materiaal en nodigt het kind uit zijn zintuigen en fantasiekrachten te ontwikkelen.

Onze vroegste ervaringen kunnen we ons vaak niet meer herinneren, maar deze zijn wel diep verankerd. Ze vormen de basis waarop wij als volwassenen later denken en voelen. Zo vormen ook de ervaringen die een leerling opdoet tijdens het spelen de basis voor het latere leerproces. De leerlingen voldoen aan het einde van de kleutertijd aan de taal- en rekenvoorwaarden die nodig zijn om een goede start te kunnen maken met het taal- en rekenonderwijs.

Dag-, week- en jaarritme zijn heel belangrijk in de kleuterklas. Ze geven vertrouwen en veiligheid. Alle activiteiten zijn ingebed in dit ritme: het zelf geïnitieerd spel en het arbeidsspel, de jaarfeesten en het ritme van de natuur, de verhalen, de liedjes, versjes en vingerspelletjes, de knutselopdrachten. Omdat een kleuter van nature nabootst, is het voorbeeld van de kleuterleerkracht belangrijk. Leerlingen van 4 tot 6 jaar zitten bij elkaar in één klas. De oudere kleuters zijn niet alleen vaak het voorbeeld voor de jongere kleuters, maar helpen hen ook.

Vanaf januari zitten de oudsten op woensdag bij elkaar. Ze krijgen dan specifiekere taken en leggen de basis voor hun groepsvorming in klas 1.

Als richtlijn gaan kleuters die geboren zijn tot 1/11 na twee jaar door naar klas 1. Kleuters die in het tweede kleuterjaar vanaf januari 6 worden kleuteren langer. De kleuters die in november en december 6 worden, krijgen als er sterke indicatoren voor leerrijpheid zijn een leerrijpheidsonderzoek. Zo bekijken we of deze kleuters wel of nog niet door gaan stromen naar klas 1.

3.4 De klassen 1 t/m 6

Met de klassen 1 t/m 6 bedoelen we wat op andere scholen de groepen 3 t/m 8 zijn. De leerkracht begeleidt de leerlingen drie jaren. We hebben zogenaamde korte rondjes op de Parcival: de van klas 1 t/m 3 en van klas 4 t/m 6. jaren. Hij/zij verzorgt in de klas de hoofdvakken en veel vaklessen. Voor een aantal vaklessen hebben we vakleerkrachten. Dit geldt voor euritmie (bewegingsles op muziek of gesproken taal) en bewegingsonderwijs.

De hoofdvakken geven we in periodes van 3 à 4 weken tijdens een vast moment op de dag. De hoofdvakken zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij; vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis; in klas 6 ook meetkunde, natuurkunde en mineralogie.

Naast de hoofdvakken krijgen de leerlingen vanaf de eerste klas verschillende vaklessen: handwerken, euritmie, Engels, schilderen, vormtekenen, kunstzinnige verwerking of handarbeid, houtbewerking/techniek, bewegingsonderwijs en muziek. Klas 5 en 6 gaan ook in de moestuin van school (bij MAK Blokweer) aan de slag.

Klas 1 en 2 zijn zogenaamde bewegende klassen. Hiermee zijn we in 2023 gestart om de overgang van de kleuterbouw naar klas 1 te versoepelen. Bij dit concept is een extra belangrijke rol weggelegd voor bewegend leren. De leerlingen zitten op speciaal meubilair en starten de dag met een parcours.

3.5 Onderwijstijd, vakanties en studiedagen

Op de Parcival duurt elke lesdag van 8:30-14:00 uur. Wij hebben een rooster volgens het vijf gelijke dagenmodel waarbij de leerlingen op school lunchen (continurooster). Met deze lestijden voldoet de Parcival ruim aan de onderwijstijd zoals de overheid die voorschrijft. Per klas zijn er voldoende uren over voor onverwachte lesuitval i.v.m. een mogelijke calamiteit of gebrek aan vervanging bij ziekte (zogenaamde marge-uren).

Berekening onderwijstijd schooljaar 2025-2026

Leerjaar(en): klassen	kleuters	klas 1	klas 2	klas 3	klas 4	klas 5	Klas 6
Klokuren per week	27,50	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
weken	52	52	52	52	52	52	52
	1430	1300	1300	1300	1300	1300	1300
Bijtelling 1 okt.	5,5	5	5	5	5	5	5
Totaal	1435,5	1305	1305	1305	1305	1305	1305
Vakanties, studiedagen etc	412,00	365,00	365,00	365,00	365,00	365,00	365,00
Jaren klokuren lestijden	1023,50	940,00	940,00	940,00	940,00	940,00	940,00
totaal aantal uren	7684						
verplicht aantal uren	7520 gemiddeld per jaar 940 uur						
marge	167 (benodigd ± 10 uur per groep)						
Gem. aantal leerjaar 1-4	981,80 minimum aantal uur 3520, gemiddeld per jaar 880 uur						
Gem. aantal leerjaar 5-8	940,00 minimum aantal uur 3760, gemiddeld per jaar 940 uur						
	240 uur vrij te besteden over de leerjaren						

Het valt wellicht op dat de kleuterbouw méér onderwijstijd heeft dan de overige klassen. Dat komt doordat voor kleuters álle schooltijd als onderwijstijd telt. Vanaf klas 1 tellen de pauzes niet meer mee. Dat scheelt 30 minuten per dag, 2,5 klokuur per week, een kleine 100 klokuur onderwijstijd per jaar. Alle leerlingen gaan dus even lang naar school, maar voor kleuters geldt een andere definitie van het begrip 'onderwijstijd'.

Studiedagen voor het team communiceren we uiterlijk aan het begin van elk schooljaar aan alle ouders, zodat zij tijdig opvang voor hun kind(eren) kunnen organiseren. Op studiedagen kunnen wij namelijk geen noodopvang bieden.

Vakanties en studiedagen kunt u vinden op <https://www.parcival-hoorn.nl/praktisch/vakantierooster>

3.6 Buitenschoolse opvang

Veel van onze leerlingen gaan naar de BSO van SKH Zonnelicht, een van de locaties van Stichting Kinderopvang Hoorn.

SKH Zonnelicht sluit vanwege de visie op de pedagogische aanpak goed aan bij het vrijeschoolonderwijs.

De adresgegevens staan achter in het boekje.

3.7 Zevende tot en met twaalfde klas

Vrijescholen vormen in principe een verticale schoolgemeenschap. Dat wil zeggen dat er behalve kleuterschool en lagere school ook een school voor voortgezet vrijeschool onderwijs is.

Scholen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs vindt u in o.a. Bergen en Amsterdam (vmbo-t, havo en vwo).

De meeste leerlingen stromen door naar het voortgezet onderwijs in Hoorn. Uiteraard bereiden we onze leerlingen daar goed op voor.

4 Oriëntatie en aanmelding

4.1 Informatie

Indien u belangstelling heeft om eens bij ons op school te komen kijken, dan vragen wij u op onze website het interesseformulier in te vullen: www.parcival-hoorn.nl

Wij nemen contact met u op.

4.2 Leerling aanmelden

Onze school is een vrije school. Dat betekent dat ons onderwijs is gebaseerd op het educatieve gedachtegoed van Rudolf Steiner. Alle kinderen zijn welkom, mits de ouders de doelstellingen van de school onderschrijven en de kinderen aan de schoolactiviteiten deelnemen.

Wilt u onderzoeken of u uw kind bij ons op school wilt plaatsen, dan kan dat als volgt:

- Wanneer uw kind jonger is dan drie jaar vult u aan het einde van deze pagina het interesseformulier in. Zie instructies op het formulier. Deze gegevens nemen wij op in onze administratie. LET OP: dit is nog geen plaatsing.
- Zodra uw kind 3 jaar geworden is, kunnen wij overgaan tot inschrijving. Wij sturen u dan een inschrijfformulier toe.
- Wanneer uw kind tussen de 3 en 4 jaar is, kunt u zelf middels onderstaand formulier bij de administratie van de school een (digitaal) inschrijfformulier aanvragen. Mits er plaats is op school sturen wij u het formulier vervolgens toe. Nadat wij het ingevulde formulier van u ontvangen hebben, sturen wij u een bevestiging van de inschrijving. Na het invullen stuurt u het formulier naar info@parcival-hoorn.nl
- Zodra uw kind ingeschreven is sturen wij u een (digitale) vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind.
- Ongeveer 6 - 8 weken voor de 4e verjaardag neemt de kleuterjuf waarbij uw kind in de klas komt contact met u op om een afspraak te maken voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek zal zij ook met u afspreeken hoe het wennen gaat en wat de eerste officiële schooldag is. Meestal is dit de eerste dag nadat uw kind 4 jaar is geworden.

Uiteraard kunt u ook willen onderzoeken of u uw kind, dat al op een andere school zit, wilt laten overstappen. U kunt dan een afspraak maken met de directeur of onze intern begeleider voor een kennismakingsgesprek. Vult u onderstaand formulier in, dan bellen wij u terug.

Wanneer u na kennismaking uw kind bij ons wilt inschrijven, meldt u op de huidige school dat u uw kind wilt laten overstappen. Elke aanmelding wordt uitvoerig met ouders, leerkrachten en de vorige school besproken, waarbij gekeken wordt naar het kindbelang, groepsbelang en schoolbelang.

Voor meer informatie over ons aannamebeleid, **zie onze website**.

5 Begeleiding van de leerlingen

5.1 Algemeen

De klassenleerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet. De leerkracht maakt de leerlingen dagelijks mee en heeft regelmatig contact met de ouders. De leerkracht let hierbij niet alleen op de intellectuele ontwikkeling, maar zeker ook op de sociaal-emotionele en de wils- en denkontwikkeling van de leerling. Blijkt op welk gebied dan ook een ondersteuningsbehoefte, dan zoekt de leerkracht - in overleg met de ouders en de intern begeleider - naar een oplossing. Om de leervorderingen regelmatig en systematisch te volgen maken we per leerling gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Sociaal-emotionele opvoeding

Wij vinden het essentieel dat leerlingen zich op school veilig en gezien voelen. De sfeer en omgangsvormen in de school en in de klas zijn de basis voor een goed leerklimaat. Daarnaast zijn we ons ervan bewust dat school ook een oefenterrein is waar leerlingen vaardigheden moeten ontwikkelen in het omgaan met zichzelf en de ander. Dat gebeurt met vallen en opstaan. Elkaar respectvol benaderen, met oog en ruimte voor ieders eigenheid is het doel.

Bij iedere ontwikkelingsfase hoort een passende aanpak van sociaal vaardig worden.

BVS Schooladvies heeft een kader opgesteld van waaruit gekeken kan worden naar de sociale opvoeding/sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit die visie is een aanpak ontwikkeld om gericht met de leerlingen sociale vaardigheden te oefenen, de zgn. Regenboogtraining.

Centraal staan: begrip krijgen voor sociale situaties, kunnen handelen in een sociale situatie en je leren gedragen in het hier en nu. Aan de hand van spel en verhaalsituaties werkt de leerkracht hieraan met de leerlingen. Daarnaast werken we schoolbreed met gedragsverwachtingen.

Leerkrachtbegeleiding

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, werken de leerkrachten aan het vergroten van hun vaardigheden. Daartoe komen er regelmatig interne en ook externe deskundigen op lesbezoek. Die bezoeken gaan over het pedagogisch en didactisch handelen van de leerkracht en niet over individuele leerlingen.

Als een specialist op verzoek naar uw kind komt kijken, informeren wij u daar tevoren over.

5.2 Kleuterontwikkeling en schoolrijpheid

Als het kind vier jaar wordt gaat het naar de kleuterklas. Het blijft in principe in de kleuterklas tot en met het schooljaar waarin het zes jaar wordt, waarbij we de grens leggen op 1 november. Kleuters die vóór 1 november 6 jaar worden, stromen volgend schooljaar gebruikelijk door naar klas 1. Gedurende deze kleutertijd volgen we de ontwikkeling van de leerling en vullen een observatielijst in. Bij twijfel over de leerrijpheid en bij leerlingen geboren na 1 november met sterke indicatoren voor leerrijpheid volgt een specifiek leerrijpheidsonderzoek van de Intern Begeleider.

Kortom:

- de kleuter wordt vóór 1/11 zes jaar: door naar klas 1;
- de kleuter wordt vanaf 1/11 tot en met 31/12 zes jaar: mogelijk door naar klas 1, leerrijpheidsonderzoek mogelijk;
- de kleuter wordt vanaf 1/1 zes jaar: volgend schooljaar in de kleuterbouw.

5.3 Volgen leer en schoolontwikkeling

De ontwikkeling van de leerlingen op meerdere gebieden wordt de hele schooltijd gevolgd. Naast het volgen van de leerlingen houden we ook de kwaliteit van ons onderwijs in de gaten. De kwantitatieve gegevens van de ontwikkeling (meten = weten) halen we op door middel van niet-methode gebonden metingen. Wanneer deze plaats vinden is te zien in onderstaande tabel.

Deze metingen zijn onderdeel van het totale proces van het volgen van de leerontwikkeling, waarbij de leerkrachten gedurende de dag kijken hoe de leerlingen met elkaar omgaan, hoe ze in hun vel zitten en hoe ze aan het werk gaan, hoe geconcentreerd ze zijn, hoe ze het lesaanbod opnemen en verwerken.

Standaard ingevoerde niet-methode gebonden toetsen						
* Cito Leerling in Beeld (LIB)						
	Taal Herfst Signalering	Rekenen Bareka	* Rekenen/ wiskunde	* Taalverzorging/ spelling	* Technisch lezen	* Begrijpend lezen
Klas 1	x	x	x	x	x	
Klas 2		x	x	x	x	
Klas 3		x	x	x	x	x
Klas 4			x	x	x	x
Klas 5			x	x	x	x
Klas 6			x	x	x	x

Deze metingen vinden tweemaal per jaar plaats (in januari/februari de CITO M(idden) en mei/juni de CITO E(ind)). Deze zogenaamde niet-methode gebonden toetsen zijn landelijk genormeerd. In de zesde klas nemen we van de CITO enkel de B(begin) meting af. Deze vindt in november plaats.

De leerontwikkeling van de leerlingen die uit de metingen naar voren komt:

- Bespreken we twee keer per jaar met de ouders (tijdens de Parcivalweken) samen met het totale ontwikkelingsbeeld van uw kind en eventueel het portfolio;
- Nemen we op in het leerlingvolgsysteem;
- Gebruiken we om ons onderwijs te verbeteren en aan te sluiten bij de leerontwikkeling;
- Gebruiken we om de leerontwikkeling van de leerling te monitoren en leeropbrengsten van de groep plus groepsniveau vergelijken met het landelijk gemiddelde.

5.4 Cito doorstroomtoets

Sinds 2016 is een eindtoets verplicht. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets landelijk omgezet in een doorstroomtoets. Wij hebben, samen met de andere Ithaka scholen, gekozen voor de Cito-doorstroomtoets. De doorstroomtoets heeft een landelijk afnamemoment in februari.

5.5 Getuigschrift

Aan het eind van elk leerjaar krijgen de leerlingen een getuigschrift. Daarin geven we de ontwikkeling die de leerling doormaakte in het afgelopen schooljaar weer. Voor de ouders doen we dit in de vorm van een verslag. Voor de leerling zelf gebeurt dit in de vorm van een spreuk die bedoeld is als ondersteunend motief in zijn of haar ontwikkeling. Leerkrachten beschrijven de vorderingen in de verschillende vakken.

5.6 Klassenbespreking/leerlingbespreking

Als er aanleiding voor is kunnen we een klas of individuele leerling bespreken in de pedagogische vergadering: de klassenbespreking en/of leerlingbespreking. We kijken dan naar het leerlingenwerk en de gebruikte hulpmiddelen. Het lesprogramma, de sfeer en de sociale interactie, de ontwikkelingsvoortgang en de problemen passeren dan de revue.

5.7 Anti-pestprotocol

Sinds de zomer van 2023 werken we met een specifiek Plan van Aanpak bij Pestgedrag. Het is te vinden op www.parcival-hoorn.nl onder 'praktisch', onder 'documenten' (anti-pestbeleid).

5.8 Intern begeleider (ib-er)

De taak van een IB-er is het coördineren van de extra hulp rondom de leerlingen en het begeleiden van leerkrachten in het omgaan met specifieke leer- en gedragsvraagstukken. De IB-er onderhoudt daartoe contacten met therapeuten, begeleiders, ouders, leerkrachten en leerlingen. De IB-er organiseert de bijeenkomsten van het ondersteuningsteam (OT) en bewaakt de afgesproken procedures. Ook werkt de IB-er aan het vergroten van de handelingsbekwaamheid t.a.v. specifieke leervraagstukken. Dit gebeurt in de teamvergadering of in de vorm van collegiale consultatie.

De IB-er overlegt wekelijks met de directeur over het beleid t.a.v. zorgleerlingen en de kwaliteit van het onderwijs.

In beperkte mate is deze extra zorg een onderdeel van ons onderwijsaanbod en kan zij onder schooltijd gegeven worden.

Soms heeft een leerling, voor korte of langere tijd, extra ondersteuning nodig. In dat geval bespreken de leerkracht (school) en ouders dit met elkaar. De IB-er helpt de leerkracht van uw kind de juiste hulp aan uw kind te bieden. Een mogelijkheid is advies te vragen aan een onderwijsexpert vanuit het samenwerkingsverband en aan onze aan school verbonden psycholoog.

Bij vraagstukken over de leercapaciteiten van een leerling kan een psychologisch onderzoek worden afgenomen. Voor school overstijgende leerling vraagstukken werken wij samen met 1.Hoorn. Deze organisatie biedt hulpverlening en ondersteuning bij het aanvragen van hulp en ondersteuning voor zowel kinderen als ouders. 1.Hoorn vervult in de gemeente Hoorn ook de rol van coördinator bij ondersteuningsaanvragen. Wanneer handelen door de leerkracht onvoldoende helpend is, bij school overstijgende leerlinggebonden vraagstukken of bij nog onbeantwoorde vragen, melden we de leerling aan voor bespreking in het ondersteuningsteam (OT). Ouders/verzorgers zijn altijd onderdeel van het OT.

5.9 SWV Passend onderwijs West-Friesland

De Parcival maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend onderwijs West-Friesland. Informatie is te vinden op de website: <https://www.passendonderwijswf.nl/>

Onderstaande tekst komt van het samenwerkingsverband en geldt in principe voor alle basisscholen binnen het samenwerkingsverband West-Friesland:

5.10 Ondersteuning bij ons op school

5.10.1 Passend onderwijs

Elk kind in Nederland heeft recht op passend onderwijs. Leerlingen die extra hulp nodig hebben, krijgen deze zoveel mogelijk op de eigen school. Zo zijn ze straks goed voorbereid op de middelbare school. Ook hebben ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alle scholen in de regio zijn aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat is samengesteld uit de samenwerkingsverbanden De Westfriese Knoop en VO West-Friesland. Samen zorgen we ervoor dat alle kinderen het onderwijs krijgen dat past bij wat ze kunnen en waar ze goed in zijn. Zit een kind toch niet op zijn plek, dan gaan we samen op zoek naar de best mogelijke onderwijsplek.

5.10.2 Wat voor hulp kan uw kind krijgen?

De ene leerling heeft meer steun nodig dan de andere. Daarom bieden de scholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

5.10.3 Basisondersteuning

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

5.10.4 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, meer hulp nodig. Dat noemen we 'extra ondersteuning'. Dit is speciale hulp voor één leerling of een klein groepje. Het doel is altijd dat de leerling met de hulp goed kan meedoen in de klas. De extra ondersteuning beschrijven we in een persoonlijk ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Hierin staat welke extra hulp nodig is en wie deze geeft (de leerkracht en/of een specialist van binnen of buiten de school). De leerling en de ouder(s)/verzorger(s) worden hierbij betrokken.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elke leerling een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat iedere leerling zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

5.10.5 Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind extra hulp kan gebruiken. Het kan ook zijn dat u dat als ouder/verzorger ontdekt, of dat uw kind zelf om hulp vraagt. Neem in dat geval contact op met de leerkracht van uw kind. Deze kan uw vragen beantwoorden en zorgen dat uw kind de juiste hulp krijgt.

Weet u al voor aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dit proberen we binnen zes weken uit te zoeken (in ieder geval binnen tien weken). Bij dat onderzoek kijken we naar informatie van u, de basisschool en soms ook van specialisten.

5.10.6 Zo pakken we het aan

- De leerkracht speelt een centrale rol bij de ondersteuning;
- We kijken goed naar wat de leerling nodig heeft;
- We kijken ook naar de sterke punten van de leerling;
- We overleggen met de leerling en de ouder(s)/verzorger(s);
- Leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en school weten wat ze van elkaar mogen verwachten;
- We stellen altijd een duidelijk doel;
- We werken volgens een vast plan dat voor iedereen duidelijk is;
- We checken regelmatig of de ondersteuning goed werkt en waar we kunnen verbeteren.

De intern begeleider (IB'er) zorgt samen met het ondersteuningsteam (OT) dat leerlingen de afgesproken ondersteuning krijgen. Als de ondersteuningsbehoefte van een leerling meer vraagt dan de school kan bieden binnen de zorgplicht vanuit de beschreven basis- en extra ondersteuning, gaan we samen met ouder(s)/verzorger(s) en overige betrokkenen in gesprek over het meest kansrijke aanbod voor de leerling.

5.10.7 Overdracht

Als uw kind naar een andere school gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De Intern begeleider en/of leerkracht deelt met de school van ontvangst welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen.

5.10.8 School in de buurt

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wel in huis heeft.

5.10.9 Wilt u meer weten?

Kijk dan in het document **Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland** op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er).

5.11 Welke ondersteuning bieden wij?

5.11.1 Basisondersteuning

We hebben met alle scholen in de regio afgesproken welke basisondersteuning we minimaal bieden.

- Lezen, spelling en dyslexie: leerlingen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).
- Rekenen: leerlingen met rekenproblemen, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas. Goed om te weten: we testen zelf niet op dyscalculie (cijferblindheid). Als we denken dat uw kind dyscalculie heeft, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt dan door iemand van buiten de school, net als de behandeling van ernstige rekenproblemen en dyscalculie (ERWD).
- Taal (Nederlands als tweede taal): leerlingen die thuis een andere taal spreken, krijgen extra hulp in groep 1 en 2. Vanaf groep 3 kunnen nieuwkomers naar een school met een aparte taalklas (nieuwkomersklas) in de regio. Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

- Meer- en hoogbegaafdheid: leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, hoeven minder opgaven/opdrachten te maken (compacten) en krijgen meer uitdagende opdrachten of projecten (verrijken).
- Moeilijk leren: leerlingen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling en leergedrag: met duidelijke regels op school en in de klas voorkomen we gedragsproblemen. We helpen leerlingen goed om te gaan met andere leerlingen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren. Ook volgen we hoe leerlingen met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.
- Medische en fysieke ondersteuning:
 - We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
 - Onze school is deels rolstoeltoegankelijk.
 - Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk **Ziezon** kunnen ook langdurig zieke leerlingen zoveel mogelijk blijven meedoen.

5.11.2 Extra ondersteuning

(Ernstige) dyslexie, lezen en spelling

Hulpmiddelen

Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen hulpmiddelen om beter te kunnen lezen of schrijven.

- dyslexie lettertype en lettergrootte;
- leesliniaal;
- Chromebook-laptop;
- Spiekboekjes, waarin de leerling snel iets kan opzoeken;
- de mogelijkheid om bij toetsen de tekst groter te maken en bij digitale afname met voorleesfunctie;

Speciale lessen

- Leerlingen met ernstige leesproblemen krijgen veel speciale begeleiding. We werken met de methode Ralfi en Taal in Blokjes.
- Leerlingen uit klas 1 en 2 die moeite hebben met lezen of spellen krijgen twee tot vier keer in de week 20 minuten extra lees en spellingsondersteuning in een klein groepje buiten de klas.

Hulp van buiten de school

- We werken samen met de specialisten van De Onderwijsversterkers voor onderzoek naar Ernstige Dyslexie.
- Kinderen met ernstige dyslexie krijgen wanneer zij in aanmerking komen voor vergoede dyslexiebegeleiding vanwege het vaststellen van ernstige dyslexie eens per week begeleiding van de specialisten van De Onderwijsversterkers.
- Leerlingen die slechthorend zijn of een taalontwikkelingsstoornis (TOS) hebben, krijgen bij toegekende ondersteuning van Viertaal op school hulp van de specialisten van Viertaal. Dit gebeurt in overleg met ouders, kind en leerkracht.

5.11.3 Taal (Nederlands als tweede taal)

- Leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is, krijgen extra taalondersteuning buiten de klas.
- Met plaatjes en beweging leren we leerlingen wat woorden betekenen.
- Leerlingen voor wie Nederlands niet de eerste taal is, krijgen van de leerkracht extra hulp met woorden leren en begrijpen.

5.11.4 (Ernstige) dyscalculie en problemen met rekenen

Protocol

We helpen leerlingen met dyscalculie of ernstige rekenproblemen volgens een protocol.

Hulpmiddelen

Leerlingen met ernstige rekenproblemen zoals dyscalculie krijgen hulpmiddelen om beter te kunnen rekenen.

- tafelkaarten;
- getallenlijnen;
- een opzoekboek (Spiekboek).

Speciale lessen

- Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, krijgen een apart lesprogramma. We kijken daarbij goed wat de leerling nodig heeft om beter te leren rekenen.
- Met een stappenplan maken we voor elke leerling met ernstige rekenproblemen of dyscalculie een eigen lesplan en aanpak.
- Leerlingen die rekenen heel moeilijk vinden, krijgen een eigen lesprogramma: ze krijgen eigen leerdoelen. Dit doen we het liefst pas vanaf groep 6. Hierbij wordt onder andere gebruik gemaakt van oefenstof en remediërende rekensoftware van Rekensprint.
- We gebruiken de methode getal en ruimte junior niveaulijn: dat zijn werkboekjes op handelingsniveau en met eenvoudigere opgaven.

5.11.5 Meer- en hoogbegaafdheid

Zie voor meer informatie document beleid HB op de website.

Leerlingen die meer- of hoogbegaafd (HB) zijn, kunnen we ondersteunen met:

Een aangepast programma

- We onderzoeken wat de leerling nodig heeft en passen de lessen daarop aan.
- We kijken naar wat de leerling nodig heeft om het proces van leren door te maken. Daar passen we de lessen op aan. Als dat niet genoeg is, vragen we advies aan een HB-specialist, Intern begeleider en/of het Ondersteuningsteam.

HB-begeleiding

- Eén leerling of een groepje leerlingen krijgt specifiek hulp van de leerkracht in de klas.
- De leerling krijgt verdiepend en verrijkend aanbod afgestemd op de leerling;
 - Tijdens periode onderwijs complexere en verdiepende verwerkingsopdrachten,
 - Rekenen afgestemde keuze uit; Meesterwerk, Kien, Rekentijger, Accadin opdrachten,
 - Vakoverstijgend, Accadin opdrachten, opdrachten uit Het Grote Vooruitwerklabboek.

Aanbod buiten de klas

- Leerlingen kunnen buiten de klas 1x per week samen met andere HB leerlingen uit dezelfde bouw, (klas 1 t/m 3, klas 4 t/m 5) en waar nodig bouw overstijgend speciale projecten volgen. Een leerkracht begeleidt ze hierbij.
- We werken met Accadin: extra materiaal en opdrachten voor (hoog)begaafde leerlingen in groep 3 t/m 8.

Versnellen

Zie voor de procedure van het versnellen document beleid HB op de website.

- Leerlingen kunnen lessen en soms ook een heel leerjaar overslaan ('versnellen').
- We kijken naar wat de leerling kan en wil. De intern begeleider, HB coördinator, leerkracht van het vorige en huidige schooljaar kijken samen wat de mogelijkheden zijn.
- Als méér of uitdagendere lesstof niet genoeg is voor een leerling, kan het ondersteuningsteam besluiten om een toelaatbaarheid verklaring aan te vragen voor deelname aan de overkoepelende HB voorziening van het samenwerkingsverband.

5.11.6 Moeilijk leren

- Vanaf klas 4 kan een leerling een eigen leerlijn volgen. Dit betekent dat we de lessen aanpassen aan wat de leerling aankan. Dit beschrijven we in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
- De leerkracht of onderwijsassistent kan een leerling extra uitleg geven bij voorkeur binnen de klas.
- Een orthopedagoog kan onderzoeken wat de leerling nodig heeft om beter te leren, onthouden en begrijpen.
- We bieden een aangepast programma (een aparte leerlijn) voor rekenen, taal, spelling en lezen. De leerling kan ook hulp krijgen van de onderwijsassistenten.

5.11.7 Medische en fysieke ondersteuning

Deze extra ondersteuning bieden wij voor leerlingen met een handicap of leerlingen die chronisch of lange tijd ziek zijn.

Medische handelingen

- Er komt in de school een zorgverlener, die de juiste diploma's heeft om medische hulp te geven.
- Er is een protocol voor de toediening van medicijnen.
- Alle medische handelingen gebeuren in overleg met de ouders.

Voor slechthorende of dove leerlingen

- Leerlingen die slechthorend of doof zijn, kunnen speciale hulpmiddelen gebruiken om beter te spreken en luisteren. Bijvoorbeeld solo-apparatuur: die versterkt de spreker en vermindert achtergrondgeluiden. Dit regelen we samen met een hulporganisatie van buiten de school die aan de betreffende leerling is gekoppeld.

5.11.8 Aparte ruimte voor extra ondersteuning

De school heeft aparte ruimte waar leerlingen (alleen of in kleine groepjes) extra ondersteuning krijgen.

5.11.9 Grens aan de extra ondersteuning

- Wij willen onze leerlingen zoveel mogelijk de ondersteuning bieden die zij nodig hebben. Soms is de grens van de extra ondersteuning bereikt. Bijvoorbeeld als de leerling een gevaar vormt voor zichzelf, klasgenoten of personeel. In dat geval kunnen wij de nodige zorg niet bieden. Daarom gelden er bepaalde regels of afspraken binnen onze school:
 - Wij verwachten dat leerlingen aanwijzingen van leerkrachten en onderwijs ondersteunend personeel opvolgen.
 - De school is een plaats zonder fysiek en emotioneel geweld.
 - Wij volgen het anti-pestprotocol
 - Als we door het gedrag van de leerling die ondersteuning krijgt niet zeker kunnen zijn van de veiligheid van de leerkracht, de leerling en de groep, handelen we volgens het protocol: Schorsing en verwijdering
 - Een leerling die niet bij te sturen grensoverschrijdend gedrag laat zien (dingen zegt of doet om iemand boos, verdrietig of bang te maken) mag een paar dagen of langer niet naar school komen.
- We kunnen extra ondersteuning bieden zolang:
 - de school kan zorgen dat het goed gaat met de leerling die ondersteuning krijgt;
 - de school kan zorgen dat het goed gaat met de leerontwikkeling van de leerling én van de hele groep;
 - de andere leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen: er is geen gevaar voor de veiligheid en de leerkracht kan genoeg aandacht en ondersteuning geven;
- Alle ondersteuning is bedoeld om het kind mee te laten doen in de klas. In sommige gevallen kunnen we leerlingen op onze school niet de hulp geven die ze nodig hebben. Bijvoorbeeld als de leerling:
 - alleen met directe ondersteuning en individuele begeleiding van de leerkracht tot werken komt en aan het onderwijs kan deelnemen;
 - moeilijk te begrijpen gedrag of meervoudige, complexe problematiek heeft;
 - vaak en voor lange tijd behandelingen van een psycholoog of therapeut nodig heeft;
 - een ernstige ontwikkelingsstoornis heeft (zoals autisme, ernstige tics, aandachtstekort en/of gedragsstoornis), die vraagt om veel extra begeleiding van de leerkracht en speciale zorg van een specialist;
 - veel moeite heeft met leren, onthouden of begrijpen van dingen en/of een vertraagde ontwikkeling hebben (vaak in combinatie met één of meer eerder genoemde beperkingen);
 - een ernstige taalontwikkelingsstoornis (TOS) heeft;
 - een (zeer) ernstige verstandelijke beperking heeft;
 - ernstig slechtziend of blind is;
 - ernstig slechthorend of doof;
 - een (zeer) ernstige lichamelijke beperking heeft;
 - medische behandelingen of voortdurende zorg nodig heeft die wij niet kunnen bieden;
 - zijn of haar gedrag niet verandert in een gevaarlijke situatie;
 - niet stopt met grensoverschrijdend gedrag: dingen zeggen of doen om iemand boos, verdrietig of bang te maken.
 - heel agressief doet. Denk aan: slaan, bijten, schoppen, eigendommen van een ander kapot maken, schreeuwen, kwaad worden, schelden of grensoverschrijdend gedrag vertonen: zoals dingen zeggen of doen om iemand boos, verdrietig of bang te maken.

5.12 Interne en externe deskundigen/specialisten

Elke school heeft specialisten in huis en kan externe specialisten inschakelen die kunnen helpen bij de extra ondersteuning. Zo heeft iedere basisschool in de regio West-Friesland een intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) in dienst. Daarnaast kunnen scholen de hulp inschakelen van P²O'ers, gedragswetenschappers of consultants van het samenwerkingsverband. In het schema hieronder vindt u welke specialisten nog meer werken en of ze in- of extern zijn.

Ouders kunnen altijd op eigen initiatief externe deskundigen inschakelen.
Advies voor inzet kan door iedereen worden gegeven zoals; GGD, Huisarts, school.

Soort specialist	Op school	Via SWV Of derden	Extern	
			Verwijzing nodig* *raadpleeg de eigen zorgverzekering bij Nee	Via: 1.Hoorn 2. Huisarts / medisch specialist
Ergotherapeut			Ja	2
Fysiotherapeut			Nee	
Gedragswetenschapper		✓	Ja	1 of 2
Jeugdarts of verpleegkundige van de GGD			Nee	
Jeugd- en gezinscoach/ Jeugd- en schoolcoach		✓	Nee	
Jeugdhulpverlener			Ja	1 of 2
Logopedist			Nee	
Orthopedagoog			Nee	1
Psycholoog		✓	Nee/Ja	1 of 2
Specialist gedrag en sociale vaardigheden	✓			
Specialist meer- en hoogbegaafdheid	✓	✓		
Specialist rekenen/wiskunde		✓		
Specialist taal/lezen		✓		
Specialist VierTaal			Nee	

5.13 Ondersteuningsteam (OT)

Meerdere keren per jaar komen mensen met diverse expertise bijeen op school en voeren gezamenlijk overleg om te komen tot handelingsgerichte adviezen voor de leerling, leerkracht, de IB-er en/of school. Centraal staat de vraag: wat is nodig om deze leerling een gezonde ontwikkeling te laten doormaken? Wat heeft de leerling, de leerkracht en/of de school nodig? Bij ons bestaat het ondersteuningsteam uit de ouders van de leerling, directeur, de IB-er, schoolpsychologe Saskia Snickers (BVS), een onderwijsondersteuner P2O vanuit het samenwerkingsverband en I.Hoorn, aangevuld met de klassenleerkracht van de te bespreken leerling.

Het doel is om kennis en ervaring rondom een leerling bij elkaar te brengen om aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften en de juiste hulp in te kunnen zetten voor het bieden van passend onderwijs. Ten behoeve van de bespreking vullen, school en ouders het Digiplan in. Wanneer de school niet in staat blijkt te zijn, ondanks uitvoering van adviezen, voor de leerling een optimale schoolloopbaan te verzorgen, zoeken we gezamenlijk naar een andere vorm van onderwijs die beter aansluit bij wat het kind nodig heeft.

5.14 Vermoeden huiselijk geweld of kindermishandeling

Bij signalen en/of vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling volgen we het stappenplan meldcode.

- 1 In kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling (zoals; fysieke mishandeling, geestelijke mishandeling, verwaarlozing, seksueel misbruik, ernstige ruzies in bijzijn van het kind).
- 2 Collegiale consultatie en/of raadplegen van Veilig Thuis.
- 3 Gesprek met ouder(s).
- 4 Met behulp van afwegingskader bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. Bij twijfel raadplegen Veilig Thuis.
- 5 Bij acute of structurele onveiligheid: melden bij Veilig Thuis.

6 Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Bij de overstap van klas 6 naar het voortgezet onderwijs spelen twee zaken een rol:

- het voorlopig schooladvies. Dit baseren we op de aanleg en talenten van de leerling, de leerprestaties en resultaten van de niet-methodegebonden toetsen van CITO, de ontwikkeling gedurende de schoolloopbaan en schoolse vaardigheden van de leerling.
- de uitkomst van de landelijk verplichte doorstroomtoets. Als genormeerde doorstroomtoets gebruiken wij de CITO (centraal instituut voor toetsontwikkeling)

Dit leidt tot het schooladvies. Het schooladvies is gelijk aan het voorlopige schooladvies, tenzij de uitslag van de verplichte doorstroomtoets boven het voorlopig schooladvies ligt. Wanneer school een sterk vermoeden heeft dat het overnemen van hogere advies van de doorstroomtoets niet in het belang voor de leerling is gaan we hierover met ouders en kind in gesprek.

6.1 Waar gaan onze leerlingen heen?

In het schooljaar 2024-2025 gingen onze leerlingen naar:

VMBO KB	2 leerlingen
VMBO KB/TL	1 leerling
VMBO GL/TL	5 leerlingen
VMBO TL/HAVO	2 leerlingen
HAVO	4 leerlingen
HAVO/VWO	4 leerlingen
VWO	1 leerling

7 Ouders in de school

7.1 Betrokkenheid van ouders bij de school

De betrokkenheid van de ouders is in de vrijescholen groot. Zo geven ouders en leerkrachten samen inhoud en vorm aan het sociale leven op school. Dit is van groot belang voor het pedagogisch klimaat waarin de leerlingen opgroeien.

Elke leerkracht organiseert ouderavonden waarop de gang van zaken in de klas centraal staat. Daarnaast is het op onze school de gewoonte dat ouders de klaslokalen op vrijdag schoonmaken. Dat gaat door middel van een (digitale) intekenlijst.

Bij sommige feesten doen wij een beroep op de creativiteit van de ouders om iets voor en/of met de leerlingen te maken. Op deze drie niveaus (meedenken, het contact met het spel- en leermateriaal en het creatief bezig zijn) willen we de ouders aanspreken om met hoofd, hart en handen met de school bezig te zijn.

Er zijn diverse activiteiten waarvoor we uw hulp vragen of waar u zich voor aan kunt melden:

- hulp bij jaarfeesten
- organisatie van de bazaar (de ouders van klas 4)
- hulp bij sportdagen en toneelstukken
- begeleiden van de kleuters op de buitendag (Boezelbos)
- hulp bij lessen in de schooltuin en handwerklessen
- reparatie en (tuin-) onderhoud
- lidmaatschap van de medezeggenschapsraad
- klassenouderschap
- schoonmaak van het klaslokaal (enkele keren per jaar)

U wordt hier nader over geïnformeerd op de klassenavonden.

7.2 De informatievoorziening naar ouders

De informatievoorziening van school naar ouders vindt als volgt plaats via:

- individuele oudergesprekken
- leerling presentaties
- getuigschriften
- (algemene) ouderavonden
- de medezeggenschapsraad

en schriftelijk door middel van:

- de schoolgids
- de nieuwsbrief
- de klassennieuwsbrief
- Website: www.parcival-hoorn.nl
- Parro, onze ouderapp.

7.3 Klassenouders

In elke klas zijn klassenouders, die de betrokkenheid van de ouders bij de school stimuleren. Zij zijn degenen die de klusjes organiseren die voor elke klas gebeuren moeten. Zij stellen eventueel een belijst op.

Ook beheren zij een door de ouders gevormd potje geld, bedoeld voor uitstapjes en bijzondere gelegenheden. Ze helpen bij de organisatie van schoolactiviteiten, maken het schoonmaakrooster, heten nieuwe ouders welkom en maken hen wegwijs in de school.

Klassenouders ondersteunen daarnaast de leerkracht bij de organisatie van de ouderavonden, bij schoolreisjes en excursies, zij organiseren de verjaardag van de leerkracht en verlenen hand- en spandiensten bij de jaarfeesten. Zij doen niet alles zelf, maar zij zorgen ervoor dat de leerkracht in zulke praktische zaken er niet alleen voor staat. Kortom, klassenouders zijn voor ons heel belangrijk!

Periodiek overleggen klassenouders met de directeur.

7.4 Schoonmaken

Sinds vele jaren is het de gewoonte dat ook ouders het lokaal van hun kind schoonmaken. Daarmee wordt elk jaar een fors bedrag voor de school bespaard.

Een goede hygiëne en verzorging zijn heel belangrijk. De vergoeding die het rijk voor het schoonmaken verstrekt is onvoldoende om een goed resultaat te bereiken. Per klas wordt er een schoonmaakrooster gemaakt. Als u meerdere kinderen op school heeft, maakt u toch maar in één klas schoon.

Het schoonmaken van het klaslokaal gebeurt meestal op vrijdag na schooltijd, samen met een andere ouder en neemt ongeveer een uur in beslag (in overleg met elkaar kan natuurlijk ook op een ander moment worden schoongemaakt).

U bent ongeveer éénmaal per negen weken aan de beurt, dat is vier keer per schooljaar. Tweemaal per jaar vindt er een grote schoonmaak plaats. Bij verhindering zorgen de ouders zelf voor vervanging.

8 De vrijwillige ouderbijdrage

8.1 Toelichting op de vrijwillige ouderbijdrage

Zoals alle basisscholen, bekostigt het Ministerie van Onderwijs ook onze school. Deze bekostiging is gebaseerd op het aantal leerlingen dat gemiddeld per jaar de school bezoekt. Een deel van de financiering is de zogenaamde materiële instandhouding. Hieruit betalen we de leermiddelen, het meubilair, maar ook de verwarming en verlichting van de school. Het grootste deel van de bekostiging is voor de personeelskosten. De hoogte ervan wordt bepaald door de formatie. De formatie is het aantal medewerkers dat de school mag aanstellen op grond van het leerlingenaantal.

Het is voor iedere school mogelijk naast de verplichte formatie een aantal leerkrachten voor eigen rekening aan te stellen. Onze school heeft ervoor gekozen om ook de niet door de overheid bekostigde vakles euritmie te geven.

De ouderbijdrage wordt als volgt besteed:

- Aanstellingen voor extra ondersteuning leerlingen
- Muzikale begeleiding op de piano bij euritmie, koorzang en voorstellingen
- Materialen voor houtbewerking/techniek
- Lesmaterialen andere vaklessen (schilderen, breien, borduren) en periodeonderwijs
- Materialen voor en uitvoering van jaarfeesten
- Specifieke bijscholing vrijeschool leerkrachten
- Extra kosten schoolmeubilair
- Extra kosten onderhoud schoolgebouw en terrein
- Lidmaatschap Vereniging van Vrijescholen, VBS en Vrijeschoollieden.nl etc
- Extra kosten die voortvloeien uit ons streven zo duurzaam mogelijk te werken (schoonmaakproducten, biologische etenswaren, biologische zeep etc)

De MR, waarin ook ouders vertegenwoordigd zijn, heeft ingestemd met het bedrag en met de bestemming van de ouderbijdragen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage hangt af van het (gezamenlijk) bruto jaarinkomen en van het aantal kinderen (zie onderstaande tabel). Het niet kunnen betalen van ouderbijdrage mag nooit een belemmering zijn om een kind aan te melden op onze school. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Betaling van de ouderbijdrage

Het schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.

Om de maandelijkse termijnen lager te houden berekenen we de vrijwillige ouderbijdrage over 12 maandelijkse termijnen. U kunt de ouderbijdrage voldoen in maandelijkse termijnen of per jaar.

Voor het innen van de ouderbijdrage maken wij gebruik van het programma WIS Collect. WIS Collect is een volledig digitaal systeem. Het maakt het betalen en innen van de ouderbijdrage gemakkelijker.

U kunt het bedrag dat u wilt gaan bijdragen zelf bepalen aan de hand van onderstaande tabel. In deze tabel staan, als richtlijn, de bedragen per kind per maand en per jaar. U vult in WIS Collect bij ieder kind het jaarbedrag in dat u wilt gaan betalen. WIS Collect berekent de termijnbedragen.

Binnen WIS Collect heeft u keuze uit verschillende betaalmethoden:

Via IDEAL

Kiest u voor IDEAL betalingen, dan krijgt u maandelijks een e-mail met een herinnering vanuit WIS Collect. In deze mail staat een link waarmee u de betaling kunt uitvoeren.

Incasso

Kiest u voor een Incasso, dan machtigt u school om het bedrag van uw rekening te innen. Dit gaat volkomen automatisch, u heeft hier geen omkijken naar.

Indien u niet wilt of kunt bijdragen aan vrijwillige ouderbijdrage of de vrijwillige bijdrage voor de muzieklessen, dan verzoeken wij u dat toch aan te geven in WIS Collect. U kunt het ook doorgeven aan de administratie. Er zal dan voor u een aanpassing in het systeem gemaakt worden, waardoor u geen herinneringsmails meer ontvangt.

Tel: 0229-231011

E-mail: info@parcival-hoorn.nl

8.2 Tabel ouderbijdrage per 1 augustus 2025

Jaarinkomen	Maandbedrag	Jaarbedrag
€ 10.000,-	€ 10,-	€ 120,-
€ 12.000,-	€ 12,-	€ 144,-
€ 14.000,-	€ 14,-	€ 168,-
€ 16.000,-	€ 16,-	€ 192,-
€ 18.000,-	€ 18,-	€ 216,-
€ 20.000,-	€ 20,-	€ 240,-
€ 22.000,-	€ 22,-	€ 264,-
€ 24.000,-	€ 24,-	€ 288,-
€ 26.000,-	€ 26,-	€ 312,-
€ 28.000,-	€ 28,-	€ 336,-
€ 30.000,-	€ 30,-	€ 360,-
€ 32.000,-	€ 32,-	€ 384,-
€ 34.000,-	€ 34,-	€ 408,-
€ 36.000,-	€ 36,-	€ 432,-
€ 38.000,-	€ 38,-	€ 456,-
€ 40.000,-	€ 40,-	€ 480,-
€ 42.500,-	€ 42,50	€ 510,-
€ 45.000,-	€ 45,-	€ 540,-
€ 47.500,-	€ 47,50	€ 570,-
€ 50.000,-	€ 50,-	€ 600,-

Vanaf € 50.000,- en meer bedraagt de ouderbijdrage: 1,0 promille per maand per kind.

8.3 Nadere informatie

Zijn er problemen met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage of wilt u wijzigingen aanbrengen in de hoogte van de bijdrage of de manier van betalen, dan verzoeken wij u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de administratie.

info@parcival-hoorn.nl

8.4 Klassepot

Elke leerkracht vraagt aan het begin van het schooljaar van de ouders een bijdrage van €10,- voor de klassepot. Meestal beheert een van de klassenouders deze pot. Uit de klassepot gaan de volgende uitgaven:

- Cadeautjes voor ouders, zieke leerlingen etc.
- Een extraatje tijdens het schoolreisje.
- Onkosten voor de ouderavonden.
- Kleine uitgaven voor je klas, bv. een plantje.

8.5 Vergoeding vervoerskosten

Het is mogelijk een vergoeding van de reiskosten naar en van school te krijgen voor basisschoolleerlingen. Daarvoor moet minstens aan de volgende voorwaarden worden voldaan: De school moet meer dan 6 km van de woning verwijderd zijn; een verklaring moet worden afgegeven dat er overwegende bezwaren bestaan tegen de richting van alle andere basisscholen binnen deze straal van 6 km.

In een aantal gemeenten is discussie over het afschaffen van de reiskostenvergoeding voor zowel speciaal als bijzonder onderwijs. Het is daarom belangrijk dat belangstellenden in hun eigen gemeente navraag doen over de op dat moment geldende verordening en mogelijke toekomstige wijzigingen.

9 Schoolorganisatie

9.1 Het Bestuur: Stichting Vrijescholen Ithaka

Geïnspireerd door de antroposofie zet Stichting Vrijescholen Ithaka zich in om het vrijeschoolonderwijs in de regio Noord- en Zuid-Holland te bevorderen. Er zijn twee aandachtspunten: de scholen moeten

- het best mogelijke onderwijs leveren, zodat ieder kind kan worden wie hij of zij is.
- optimale omstandigheden creëren voor medewerkers om hun bijdrage aan de pedagogische opdracht te leveren.

De nauwe samenwerking tussen de Ithaka-scholen moet alle scholen de kennis en inspiratie bieden een uitstekende vrijeschool te zijn. Niet volgens een opgelegd stramien, maar zoveel mogelijk in lijn met de eigen cultuur en identiteit.

Adresgegevens : Stichting Vrijescholen Ithaka:
 Postadres : Postbus 92, 2050 AB Overveen
 Tel.nr. : 023-5272550
 Mail : secretariaat@vsithaka.nl
 Website : www.vsithaka.nl

9.2 De directeur

Het bestuur zorgt ervoor dat er op elke school een directeur is. Het aanstellen van een directeur geschiedt volgens een procedure waarin de MR een plaats heeft en waarin het college een adviserende rol heeft. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen binnen de school.

9.3 De medezeggenschapsraad

Elke school is volgens de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht een medezeggenschapsraad te hebben, bestaande uit ouders en personeelsleden van de school.

De MR heeft een wettelijke taak die uiteenvalt in een instemming-bevoegdheid en een adviesbevoegdheid. Dit betekent dat een aantal periodiek terugkerende zaken door de MR goedgekeurd dienen te worden zoals de begroting (o.a. de vrijwillige ouderbijdrage), jaarrekening, formatie, vakantierooster, wijzigingen in lestijden, jaarplan, etc.

De MR van de Parcival vindt het belangrijk dat zowel het vrijeschoolgehalte van onze school alsmede de kwaliteitseisen die aan ons onderwijs gesteld worden goed met elkaar in balans zijn. De MR vindt daarbij dat het schoolteam centraal hoort te staan als het gaat om het borgen en herijken van de visie en waarden die onze school zo bijzonder maakt.

In schooljaar 2024-2025 heeft de MR alle relevante onderwerpen behandeld en goedgekeurd. Daarnaast adviseerde zij docenten en directie bij de ontwikkeling van nieuw beleid en het versterken van de schoolcultuur.

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Voor de personeelsgeleding zijn dat Suzanne Brouwer en Roos Brantjes.

Voor de oudergeleding is dat Marco van Aalst. Er is een vacature voor een nieuw lid van de oudergeleding.

De MR kan bereikt worden via mr@parcival-hoorn.nl

9.4 Privacy-reglement

Met ingang van 25 mei 2018 is ook onze school gebonden aan de regelgeving omtrent Privacy, zoals is vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Het privacyreglement regelt de bescherming van de privacy van leerlingen en medewerkers bij het gebruik van hun gegevens. Het geeft inzicht in de rechten en verplichtingen van leerlingen, hun ouders en medewerkers van de scholen.

De Stichting Vrijescholen Ithaka (verder Ithaka), gevestigd te Haarlem is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement. Dit privacyreglement is vastgesteld op 19 juli 2019 en is ingestemd door de GMR op 9 december 2019.

Op onze website kunt u het privacyreglement vinden:

<https://www.parcival-hoorn.nl/praktisch/documenten>

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen leggen we gegevens over en van leerlingen vast. Deze gegevens heten persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer- en toetsmateriaal.

De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Stichting Vrijescholen Ithaka heeft voor al haar scholen strikte afspraken met alle leveranciers gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

10 Extra activiteiten binnen de school

10.1 Schoolkoor

De school heeft niet alleen een schoolkoor voor leerlingen vanaf klas 4, maar ook een Ouderkoor: het 'Parcivalkoor', een koor van en voor ouders van de vrije school.

Het koor zingt een uitgebreid repertoire liederen, meestal passend bij het seizoen. Van klassiek tot modern, Nederlandse liederen en liederen van over de hele wereld, in verschillende talen.

De dirigente van het koor is Maria Tomassen, een ervaren zangdocente en dirigente met jarenlange vrijeschool ervaring.

Het Parcivalkoor zingt op de dinsdagavond van 19.45 – 21.45 uur in de grote zaal van de school.

Ouders van de school worden van harte uitgenodigd om mee te zingen.

Je hoeft echt geen zang of koorervaring te hebben, of noten te kunnen lezen

We beginnen de kooravond steeds met zangoefeningen om de stem vrij te kunnen laten klinken, waarbij je je stem individueel en in de samenklank met anderen ontwikkelt.

Regelmatig laat het Parcivalkoor van zich horen. Met de Seizoensfeesten o.a. Advent, Kerst, Pasen, St. Jan en de Bazaar zingen zij liederen voor de leerlingen, ouders en leerkrachten van de school.

Vind je het leuk om mee te zingen en wil je meer informatie?

Neem dan contact op met Maria Tomassen
06-13288651 / mariatomassen@gmail.com

11 Schoolregels

11.1 Administratie

De openingstijden van de administratie zijn:

Maandag t/m vrijdag van 8.45 - 13.00 uur

Voor dringende zaken is de administratie dagelijks binnen de schooltijden te bereiken onder telefoonnummer 0229 - 231 011.

11.2 Absentie

Wanneer een kind onverwacht de school niet kan bezoeken, meldt u dat bij voorkeur via de ouderapp Parro.

Wanneer u ervoor kiest te bellen, ontvangen wij graag vóór 8.30 uur uw telefonisch bericht. Spreek de voicemail in en vermeldt naam en klas van uw kind.

Bij afwezigheid wegens doktersbezoek, orthodontist e.d. moet dit graag één dag van tevoren gemeld worden aan de klassenleerkracht.

11.3 Excursies, schooluitstapjes, schoolreisjes

Jaarlijks maken de klassen diverse excursies en schoolreisjes. Daar zijn uiteraard kosten aan verbonden.

De school betaalt één excursie per jaar en de ouders dragen op vrijwillige basis aan extra excursies bij.

De kosten voor de schoolreisjes zijn als volgt verdeeld:

Kleuterklassen	1 dag per jaar, kosten € 2,50
Klassen 1 t/m 3	2x per jaar à € 2,50 plus schoolreisje maximaal €15,=
Klas 4	2x per jaar à € 10,= (culturele activiteit) plus schoolreisje maximaal € 20,=
Klas 5	2x per jaar à € 10,= (culturele activiteit) plus schoolkamp van 2 dagen, maximaal € 150,=
Klas 6	2x per jaar à € 10,= plus schoolkamp van 3 dagen, maximaal € 150,=

11.4 Fietsen

Alle fietsen horen in de fietsenrekken. Rechts van de toegangspoort staan de fietsen van de kleuters en de klassen 1 en 2. Links van de toegang staan de fietsen van de klassen 3 t/m 6.

11.5 Klachtenregeling

In onze school streven wij ernaar de contacten tussen de ouders en leraren zo direct mogelijk te laten verlopen. Ouders die met bepaalde problemen of vragen over klas en kind zitten, richten zich tot de betreffende klassenleerkracht. Bij vragen of klachten op schoolniveau richt u zich tot de directeur. Het kan voorkomen dat deze communicatielijnen toch niet tot een bevredigend resultaat leiden. In dat geval kunt u zich voor problemen op klassenniveau richten tot de directeur en voor problemen op schoolorganisatieniveau tot het bestuur.

Onze school heeft zich aangesloten bij de "Klachtenregeling onderwijs West-Friesland". De Regionale Klachtencommissie is een onderdeel van de GGD Hollands Noorden. Klachten kunnen worden ingediend door (ex-) leerlingen, ouders/ verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier zijn verbonden aan de Westfriese Vrije School Parcival.

Wanneer een klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, wordt deze in eerste instantie ingediend bij een speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon binnen de school of bij de directeur. Vervolgens wordt de klager direct doorverwezen naar een van de regionale vertrouwenspersonen. Indien de klager dat wenst, helpt de vertrouwenspersoon de klager met het indienen van de klacht bij de regionale klachtencommissie en/of met het doen van aangifte bij politie/justitie. Indien dat nodig is, zorgt de vertrouwenspersoon bovendien voor opvang en verwijzing naar deskundige hulp.

Voor alle andere klachten (zowel schoolinhoudelijke als emotionele-bejegeningssklachten, denk aan discriminatie, pesten, agressie en geweld) geldt dat de school eerst zelf in goed overleg met de klager(-s) probeert een oplossing voor het probleem te vinden. Deze klachten kunnen worden ingediend bij de aangeklaagde zelf of bij de directeur van de school.

De contactpersoon van de school kan door de klager gevraagd worden om te bemiddelen. Als de klager niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de regionale vertrouwenspersoon. Ook is het mogelijk de klacht direct bij de regionale klachtencommissie in te dienen. (de volledige procedure is af te halen op de administratie)

Externe vertrouwenspersoon

Landelijk Instituut Vertrouwenspersonen
Penny Bleeker-Bloem
06 - 5775 8670 of via penny@bloemmediation.nl
U wordt binnen 48 uur teruggebeld

Contactpersoon binnen de school

Irene Kemper
Tel: 0229-245002
E-mail: ikemper@parcival-hoorn.nl

11.6 Mobieltjes, foto's, film

Leerlingen gebruiken onder schooltijd geen mobiele telefoon. Als ze een telefoon bij zich hebben, blijft die onder schooltijd uit het zicht. Tijdens schoolactiviteiten waarbij ouders aanwezig zijn, hebben we de volgende richtlijn:

- binnen het schoolgebouw maken ouders geen foto- en/of filmopnames. Eén teamlid en/of klassenouder maakt opnames tijdens jaarfeesten, toneelvoorstellingen, leerling presentaties etc.
- buiten het schoolgebouw vragen we ouders terughoudend te zijn met het gebruik van camera's. Omdat handhaving lastig is, staan we het echter wel toe.

Bij aanmelding op de Parcival krijgen ouders de vraag of ze toestemming geven voor het maken van foto's/filmpjes waarop ook hun kind staat. Op groepsfoto's is het desgewenst mogelijk een kind onherkenbaar af te beelden.

11.7 Pauzewacht

Tijdens de pauze van de onderbouw surveilleren medewerkers van de school bij toerbeurt. Hiervoor is een rooster opgesteld dat erin voorziet dat er gedurende de pauzes altijd twee medewerkers op de schoolpleinen aanwezig zijn en twee medewerkers bij het Cruijffcourt.

11.8 Pleinregels

De leerlingen blijven in de pauzes op de daarvoor aangewezen speelgebieden. Voetballen gebeurt alleen op het veld/Cruijff-court. Fietsen blijven buiten het hek.

11.9 Roken en alcohol

In de school en op het schoolplein wordt niet gerookt (ook geen e-sigaretten) of alcohol gedronken.

11.10 Schoolbenodigdheden

Ieder leerling heeft voor de euritmie- en bewegingslessen een paar ritmieschoentjes met ruwe zool nodig, gemerkt met naam, en daarbij een tas of zak waarin de schoentjes kunnen worden opgeborgen. Gymnastiek: voor alle klassen gymkleding. Klassen 4 t/m 6 gymschoenen. Klas 1 t/m 3 blote voeten of turnschoentjes met zachte zolen.

In de tweede klas worden, via de school, Choroi blokfluiten voor de leerlingen aangeschaft. Na betaling (de fluit kost € 74,50) krijgt de leerling de fluit overhandigd. U ontvangt een mail vanuit WIS Collect met een link voor het betalen van deze fluit.

Wilt u alle gymkleding, gymschoenen, euritmieschoenen, gymtassen, fluitenzakken e.d. van naam voorzien?

Vanaf de derde klas hebben de leerlingen een abonnement op de Openbare Bibliotheek nodig. In de gemeente Hoorn is het lidmaatschap tot en met 17 jaar gratis.

11.11 Schooltijden

Om 8.25 uur gaat de bel en horen alle leerlingen op het schoolplein aanwezig te zijn. Om 8.30 uur beginnen de lessen. (zie verder bladzijde 30). Elke lesdag duurt tot 14:00 uur. Mochten de lestijden door omstandigheden afwijken, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

11.12 Telefoon/mobiel

Gebruik van de schooltelefoon kan alleen in noodgevallen met toestemming van een leerkracht of de administratie. Wanneer mobiel bellen noodzakelijk is, doe dit dan bij voorkeur buiten de school en het schoolplein.

Leerlingen mogen mobiele telefoons tijdens schooltijden en pauzes niet gebruiken. Mobieltjes en smartwatches worden onzichtbaar bewaard in de tas of in de bureaula van de leerkracht. Mobieltjes en smartwatches die binnen schooltijd worden gebruikt worden ingenomen en mogen na een week door de leerling met ouder bij de directeur worden opgehaald.

11.13 Traktaties

Op de Parcival vieren we de verjaardagen van leerlingen op passende wijze. We zetten de jarige job in het zonnetje. Trakteren mag natuurlijk. Dat doen we op de Parcival gezond en verantwoord met fruit of groente.

11.14 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

11.14.1 Algemeen

Er bestaat bij ouders soms onduidelijkheid over het al dan niet mogen toekennen van vakantieverlof door de directeur van de school. Hieronder worden de regels weergegeven waaraan ouders, scholen en de leerplichtambtenaar zich volgens de wet moeten houden.

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van beide ouders een beroep heeft of een bedrijf waardoor vakantie tijdens de 'gewone' schoolvakantieperiodes onmogelijk is, (hierbij gaat het in principe om seizoensgebonden arbeid) kunnen ouders bij de school vakantieverlof aanvragen.

Voor vakantieverlof gelden de volgende regels:

- De ouders moeten het verzoek richten aan de directeur van de school en bij voorkeur twee maanden van tevoren indienen. U kunt hiervoor een formulier opvragen bij de administratie:
info@parcival-hoorn.nl
- De ouders moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat vakantie alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties.
- De directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof (tegen deze beslissing is bezwaar en beroep mogelijk).
- De directeur mag een leerling slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan tien schooldagen.
- Het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

NB: Redenen als verkeersdrukte, geen boekingsmogelijkheden, goedkopere tarieven etc. komen niet in aanmerking voor extra dagen verlof. Bij verlof van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar en gelden de volgende regels:

- De ouders richten het verzoek aan de directeur van de school, via het daarvoor bestemde formulier. De directeur stuurt het verzoek door naar de leerplichtambtenaar. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.
- De directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.
- Deze leerplichtambtenaar hoort de directeur en de ouders/verzorgers over het verzoek.
- De leerplichtambtenaar neemt de beslissing (hiertegen is bezwaar en beroep mogelijk) en deelt deze schriftelijk mee aan de directeur en de ouders/verzorgers.

11.14.2 Gewichtige omstandigheden

Een verzoek om bijzonder verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden:

- voor verhuizing, voor ten hoogste 1 dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad, voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad, voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad, voor ten hoogste 1 dag
- bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2 -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

11.14.3 Aanvraag bijzonder verlof

Bijzonder verlof voor langer dan 2 dagen moet worden aangevraagd door middel van formulieren die te verkrijgen zijn bij de administratie van de school. Deze formulieren zijn opvraagbaar door de leerplichtambtenaar.

11.14.4 Goed om te weten

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

11.15 Vervanging bij ziekte van de leerkracht

Als een leerkracht ziek is zorgen wij als dit mogelijk is voor een vervangende leerkracht. Lukt dit niet of niet direct, dan worden de leerlingen in een andere klas ondergebracht. De leerlingen moeten dus gewoon naar school. Maximaal twee keer per week kan een klas worden verdeeld. Anders verstoort dit het leerproces in de school te veel.

Mocht het verdelen van de klas onwenselijk zijn (bijvoorbeeld i.v.m. het aantal leerlingen) dan komt het voor dat de leerlingen geen les hebben. Het kan dus zijn dat leerlingen van een klas met een zieke leerkracht zonder vervanger een dag of soms zelfs twee dagen in een week thuis moeten blijven. In zo'n situatie bieden wij beperkt noodopvang aan voor leerlingen van wie de ouders geen andere opvangmogelijkheid hebben. Die leerlingen plaatsen we dan tijdelijk in een andere klas.

11.16 Verzekering wettelijke aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij beschadiging of vermissing.

In relatie tot het schoolbezoek zijn leerkrachten en leerlingen in school en op het schoolterrein collectief verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid bij ongevallen die onder schooltijd gebeuren en die te wijten zouden zijn aan nalatigheid van de leerkrachten. De leerlingen en begeleiders zijn verzekerd tijdens excursies, uitstapjes en schoolreisjes.

12 Peuterspeelschool de Poort

Een vertrouwde speelplek

Onze speelzaal heeft een huiselijke sfeer waar peuters zich thuis kunnen voelen. Het is een fijne plek die uitdaagt om te ontdekken en waar naar hartenlust gespeeld kan worden. Kleur en vormen zijn met zorg gekozen.

Er zijn veel natuurlijke materialen: hout, katoen, wol, aardewerk, zink en natuurproducten zoals dennenappels, planten en bloemen.

De seizoentafel laat zien wat er buiten door het jaar heen in de natuur gebeurt.

Spelend Leren

Peuters leren vooral via spel. Het is een natuurlijke manier om zich te ontwikkelen en dat stimuleren wij. Ons spelmateriaal prikkelt de fantasie. Met lappen, verkleedkleden, poppen, blokken of een stokpaard, maar ook met zand en water creëert een kind zijn eigen speelwereld. Veel materiaal kan op verschillende manieren gebruikt worden. Zo hebben wij geen stoeltjes maar bankjes die "omgetoverd" kunnen worden tot bed, boot of trein.

Ook door het nabootsen van facetten uit het dagelijks leven krijgt de peuter grip op de wereld. Bezigheden als broodjes smeren, poppenkleden wassen, koekjes bakken en planten verzorgen krijgen bij ons veel aandacht.

Een ochtend bij de Poort

Ritme en regelmaat geven vertrouwen en zekerheid. Er is daarom een vast verloop van de ochtend met een balans tussen actie en rust, inspanning en ontspanning. Liedjes en verhalen worden gedurende langere tijd herhaald.

We beginnen, afhankelijk van het weer, met buitenspelen en starten daarna samen in de kring. We maken de klassenkabouter wakker en juf vertelt een verhaal op de verteltafel met poppetjes en materialen die bij het seizoen en het verhaal horen.

Ook zingen we liedjes die bij het seizoen passen. Het thema van de verteltafel verandert na twee weken. Vervolgens gaan we fruit eten. Daarna gaan de kinderen spelen: ze bouwen kastelen van blokken of zand, strijken de poppenwas, hobbelen op het paard of vertellen met de kinder-verteltafel hun eigen verhaal van die ochtend. Wie wil mag meehelpen met schoonmaakwerkjes of de voorbereiding voor het eten zoals appelmoes koken of fruit wassen. De kinderen kunnen ook in het atelier gaan "werken"; knippen, plakken, spelen met lijn, verven enz. Het kind kan allerlei materialen pakken om te gebruiken. Denk aan wol, lintjes, kartonnen doosjes, papier, dennenappels, klei, schelpen enz.

Dan ruimen we al zingende alles weer netjes op, gaan aan tafel, doen wat vinger- en handgebarenspeletjes, eten brood en drinken thee.. Dit eten wordt door de leidsters verzorgd. Daarna is het tijd om naar buiten te gaan in onze grote tuin; glijden, klimmen, scheppen en rijden met de karren. Helpen in de tuin. Het buitenspel vinden we belangrijk, er is zoveel te ontdekken. De kinderen ervaren zo ook de invloed van de seizoenen.

Als we weer binnenkomen is het tijd voor een gezamenlijke activiteit, bijvoorbeeld plakken, tekenen, schilderen of boetsen met bijenwas. De ochtend wordt afgesloten met een boek in de kring en een slaapliedje voor kabouter Wobbel.

Soms wordt het dagelijks ritme aangevuld door het vieren van een jaarfeest. Naast Sinterklaas, Kerst en Pasen schenken we aandacht aan de wisseling van de seizoenen, bijv. bij het herfst/ oogstfeest, lente-en zomerfeest. Het samen voorbereiden en toeleven daarnaar zijn hoogtepunten in het jaar.

Meer informatie kunt u o.a. vinden op de website www.kinderopvangwestfriesland.nl of neem gerust contact op met één van de leidsters.

Wij geven een u graag een keer een rondleiding en/of beantwoorden uw vragen.

Peuterspeelschool de Poort (antroposofisch)

Nachtegaal 146

1628 DJ Hoorn

0229 - 212 342

Stichting Kinderopvang Hoorn

0229 - 248 770

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 8.45 – 12.45 uur (donderdag gesloten)

Aanmelden

U kunt uw kind vanaf 0 jaar aanmelden via de website www.kinderopvangwestfriesland.nl

13 Schooltijden, vakanties en jaaragenda

13.1 Schooltijden

Op de Parcival hanteren we voor de schooltijden het vijf gelijke dagenmodel.

Alle klassen gaan op maandag t/m vrijdag van 8.30 – 14.00 uur naar school

13.2 Vakantierooster 2025-2026

Herfstvakantie	Ma 20-10 t/m vr 24-10-2025
Kerstvakantie	Ma 22-12-2025 t/m vr 02-01-2026
Krokusvakantie	Ma 23-02 t/m vr 27-02-2026
Paasweekend	Vr 03-04 t/m ma 06-04-2026
Meivakantie	Ma 20-04 t/m vr 01-05-2026
Bevrijdingsdag	Di 05-05-2026
Hemelvaartvakantie	do 14-05 t/m vr 15-05-2026
Pinkstervakantie	Ma 25-05-2026
Zomervakantie	Ma 06-07 t/m vr 16-08-2026

13.3 Studiedagen 2025-2026

Vrijdag	19-09-2025 Alleen de kleuterbouw!
Maandag	13-10-2025
Maandag	27-10-2025
Maandag	24-11-2025 Alleen de kleuterbouw!
Maandag	05-01-2026
Maandag	04-05-2025
Maandag	22-06-2025

14 Namen en adressen

Kleuters	Anke Belt Roos Brantjes Piroska Kerekes Nienke van Nieuwburg Stefan van Leunen	abelt@parcival-hoorn.nl rbrantjes@parcival-hoorn.nl pkerekes@parcival-hoorn.nl nvnieuwburg@parcival-hoorn.nl svleunen@parcival-hoorn.nl
Klas 1	Elvira Nitters Stefan van Leunen	enitters@parcival-hoorn.nl svleunen@parcival-hoorn.nl
Klas 2	Irene Kemper	ikemper@parcival-hoorn.nl
Klas 3	Suzan Blomsma Helen Williams	sblomsma@parcival-hoorn.nl hwilliams@parcival-hoorn.nl
Klas 4	Suzanne Brouwer	sbrouwer@parcival-hoorn.nl
Klas 5	Roel Wijdenes Shanti Jak	rwijdenes@parcival-hoorn.nl shenry@parcival-hoorn.nl
Klas 6	Rebecca Bergman Shanti Jak	rbergman@parcival-hoorn.nl shenry@parcival-hoorn.nl
Vakleerkracht Gymnastiek	Lenny Volger	lvolger@parcival-hoorn.nl
Vakleerkracht euritmie	Denise Bijl	dbijl@parcival-hoorn.nl
Directeur	Constanze Kappelman	ckappelman@parcival-hoorn.nl
Intern begeleider	Lenny Volger	ib@parcival-hoorn.nl
Onderwijsassistent	Suzanne de Vries Dominique Springer Kim Thi Nguyen	sdvries@parcival-hoorn.nl dvdleeden@parcival-hoorn.nl knguyen@parcival-hoorn.nl
Conciërge	Arnold Haakman	ahaakman@parcival-hoorn.nl
Administratie	Marleen Antonisse Esther Bakker	info@parcival-hoorn.nl info@parcival-hoorn.nl
Vertrouwenspersoon	Irene Kemper	ikemper@parcival-hoorn.nl
Aandachtfunctionaris	Lenny Volger	ib@parcival-hoorn.nl

14.1 Bestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka
Bestuurder: Marin van Wijnen

Postbus 92
2050 AB Haarlem
Tel : 023 - 52 72 550
e-mail: secretariaat@vsithaka.nl
website : www.vsithaka.nl

14.2 Adressen buitenschoolse opvang

SKH Zonnelicht

Gording 123, 1628 JG Hoorn
Tel: 0229 - 508 900
e-mail: zonnelicht@kinderopvangwestfriesland.nl
website: www.kinderopvangwestfriesland.nl

Stichting Kinderopvang Westfriesland)

Postadres: Van Dedemstraat 6 BC, 1624 NN Hoorn
Tel: 0229 - 248 770
e-mail: info@kinderopvangwestfriesland.nl
website : www.kinderopvangwestfriesland.nl