



Daar krijg je zin in leren.

**Met deze
schoolgids leer je
ons beter kennen.**

2020/2021

Schoollied

In the quest of the Holy Grail
do we wander from land to land
In our duty we shall not fail,
if in God's light we stand.

But if falsehood and doubting
in our Heart hold sway
Then is banished from the soul
the Light of Day.

In the quest of the Holy Grail
do we wander from land to land.
In our duty we shall not fail,
if in God's light we stand.

Contactgegevens:

Nachtegaal 146, Hoorn

Postbus 3019

1620 GA Hoorn

tel: 0229-231011

e-mail: info@parcival-hoorn.nl

website : www.parcival-hoorn.nl

U kunt ons ook vinden op Facebook onder de naam Parcival Hoorn.
Vrijeschool Parcival maakt deel uit van de Stichting Vrijescholen Ithaka.

Inhoudsopgave

1 Vrije School Parcival	5
1.1 Geschiedenis van de school	5
1.2 Wat kenmerkt onze school?	5
2 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs	7
2.1 Ontwikkeling als leidraad	7
2.2 De peutergroep	7
2.3 Kleuterklas	7
2.4 De klassen 1 t/m 6	8
2.5 Buitenschoolse opvang	8
2.6 Zevende tot en met twaalfde klas	8
3 Oriëntatie en aanmelding	9
3.1 Algemeen	9
4 Begeleiding van de leerlingen	10
4.1 Algemeen	10
4.2 Kleuterontwikkeling en schoolrijpheid	10
4.3 Toetsen/onderzoeken	11
4.4 IEP Eindtoets en NIO toets	11
4.5 Getuigschrift	11
4.6 Klassenbespreking	11
4.7 Intern Begeleider (IB-er)	12
4.8 SWV De Westfriese Knoop	12
4.9 Ondersteuningsteam	13
4.10 Kinderbespreking	13
4.11 Vergoeding behandeling dyslexie	14
4.12 Waar gaan onze leerlingen heen?	14
5 Ouders in de school	15
5.1 Betrokkenheid van ouders bij de school	15
5.2 De informatievoorziening naar ouders	15
5.3 Klassenouders	16
5.4 Schoonmaken	16
6 De ouderbijdrage	17
6.1 Toelichting op de ouderbijdrage	17
6.2 Tabel ouderbijdrage per 1 augustus 2019	18
6.3 Hallo Parcival, hallo Muziek	19
6.4 Nadere informatie	19
6.5 Vergoeding vervoerskosten	19

7 Schoolorganisatie	20
7.1 Het Bestuur	20
7.2 De directeur	20
7.3 De medezeggenschapsraad	20
7.4 Privacy-regelement	21
8 Extra activiteiten binnen de school	22
8.1 Schoolkoor	22
8.2 Academie voor Ouders Hoorn e.o.	22
9 Schoolregels	23
9.1 Schooltijden	23
9.2 Administratie	23
9.3 Absentie	23
9.4 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties	23
9.4.1 Algemeen	23
9.4.2 Gewichtige omstandigheden	24
9.4.3 Aanvraag bijzonder verlof	24
9.4.4 Goed om te weten	24
9.5 Vervanging bij ziekte van de leerkracht	24
9.6 Fietsen	25
9.7 Pleinregels	25
9.8 Traktaties	25
9.9 Pauzewacht	25
9.10 Telefoon/mobiel	25
9.11 Schoolbenodigdheden	25
9.12 Roken en alcohol	25
9.13 Klassepot	26
9.14 Excursies, schooluitstapjes, schoolreisjes	26
9.15 Verzekering wettelijke aansprakelijkheid	26
9.16 Klachtenregeling	27
10 Peuterspeelschool de Poort	28
11 Schooltijden, vakanties en jaaragenda	30
11.1 Schooltijden	30
11.2 Eerste schooldag	30
11.3 Vakantierooster 2019-2020	30
12 Namen en adressen	31
12.1 Bestuur	31
12.2 Adressen buitenschoolse opvang	32

1 Vrije School Parcival

1.1 Geschiedenis van de school

In 1975 ontstond bij 12 ouderparen de wens om vrijeschoolonderwijs voor hun kinderen te realiseren. Een jaar later hebben deze ouders de Stichting Westfrieze Vrije School en de Stichting tot Steun aan de Westfrieze Vrije School opgericht. In 1977 begonnen de Westfrieze Vrije School 'Parcival' met een kleutergroep en peuterspeelzaal 'De Poort' in een houten barak aan de Draafsingel in Hoorn.

Elk jaar groeide de school verder. In 1983 werd de grondsteen voor ons huidige schoolgebouw gelegd. Bij de bouw en afwerking leverden ouders en leerkrachten in die tijd grote inspanningen.

In 1985 was de school volledig uitgegroeid tot en met klas 7 en daarmee werd de pioniersfase afgesloten. Nu telt onze basisschool ongeveer 211 leerlingen, verdeeld over drie kleuterklassen en zes lagere schoolklassen.

Waar komen onze leerlingen vandaan?

31% uit de Kersenboogerd

44% uit de gemeente Hoorn (buiten de Kersenboogerd, Blokker, Zwaag)

25% buiten de gemeente Hoorn (Alkmaar, Andijk, Avenhorn, Benningbroek, Berkhout, Bovenkarspel, Enkhuizen, Hauwert, Hem, Hoogkarspel, Kolhorn, Lambertschaag, Midwoud, Nibbixwoud, Obdam, Opmeer, Schardam, Schellinkhout, Spanbroek, Sijbekarspel, Slootdorp, Twisk, Westwoud, Wognum, Wijdenes, Zuidermeer).

1.2 Wat kenmerkt onze school?

Wie eenmaal een vrijeschool binnenstapt, proeft meteen een heel eigen sfeer. Wat is kenmerkend voor een vrijeschool?

Op onze school zitten de kinderen van dezelfde ontwikkelingsleeftijd bij elkaar in één klas. Bewust maken we geen niveaugroepen. Het sociale aspect van elkaar helpen en samen optrekken vormt een belangrijk aspect van de vrijeschoolpedagogie. Deze keuze betekent ook dat de kinderen doorgaans niet blijven zitten. De enkele keer dat een kind in een andere groep wordt geplaatst, gebeurt dat op basis van ontwikkelingspsychologische redenen en niet op basis van leerprestaties alleen.

Een belangrijk kenmerk is het zogeheten periode-onderwijs. Gedurende periodes van 3 à 4 weken gebruiken we de eerste uren van elke dag voor één bepaald vak. Zo werken we die weken aan bijvoorbeeld taal of rekenen, biologie of aardrijkskunde. Dit ritmische systeem geeft de kinderen veel houvast en heeft als voordeel dat de verbinding met dat vak intens wordt.

Een ander kenmerk is dat kinderen van vier tot zes jaar samen in één kleuterklas zitten en een specifiek opgeleide kleuterjuf hebben. In de jaren daarna (klas 1 t/m 6), houden zij een aantal jaren (of soms alle jaren) dezelfde leerkracht. De groep wordt mede daardoor een hechte gemeenschap. De leerkracht kent de kinderen door en door en kan hen zo optimaal in hun ontwikkeling volgen. Voor de kinderen betekent dit dat zij niet steeds aan een nieuwe leerkracht hoeven te wennen. Vakleerkrachten verzorgen een beperkt aantal vakken, zoals euritmie, bewegingsonderwijs, houtbewerking en Engels.

Binnen de kaders van het leerplan kiest de leerkracht zelf de onderwerpen die passen bij de ontwikkeling van de kinderen die hij/zij op dat moment begeleidt. Verder wordt elk vak langs kunstzinnige weg aangeboden. Daaruit volgt dat er een bescheiden gebruik wordt gemaakt van reguliere methodes, vooral bij het inoefenen

van de lesstof. De kinderen leggen in periode-schriften de inhoud van de lessen vast in de vorm van tekeningen en dictaten of, in de hogere klassen, samenvattingen. Aan de vormgeving van die schriftten besteden de leerlingen veel aandacht.

Door de jaren heen vertellen de leerkrachten de kinderen veel verhalen: vertelstof die aansluit bij de fase van ontwikkeling waar de kinderen op dat moment in verkeren. Hoewel de vrije school geen bindingen heeft met een bepaalde geloofsrichting, beschouwen we religiositeit in het onderwijs zeker als waardevol. Dit komt tot uiting in vele aspecten van onze pedagogiek. Religiositeit is iets dat een kind, op zijn of haar manier, kan ontwikkelen. Kinderen uit alle gezindten voelen zich bij ons thuis.

Kunstzinnige vakken zijn een wezenlijk bestanddeel van het lesprogramma. Sterker nog: alle vakken krijgen op de school een kunstzinnige inkleuring. Op die manier spreken we niet alleen de intellectuele, maar ook de emotionele en sociale vaardigheden aan om een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen te bereiken.

Aan het ritmische verloop van het jaar besteden we veel aandacht in de vorm van de (veelal) christelijke jaarfeesten. De jaarfeesten, St. Michaël (oogstfeest), Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Kerst, Pasen, Pinksteren en Sint Jan (zomerfeest), vormen voor het kind vaste hoogtepunten van het jaar, waarbij de verbinding met de natuur en de seizoenen een belangrijke plaats inneemt.

Jaarlijks vindt er een openbare leerlingenpresentatie plaats, waar alle klassen vanaf klas 1 zich presenteren.

De specifieke pedagogische en didactische kenmerken van vrijeschoolonderwijs komen voort uit de antroposofie. Een samenhangende visie over het menszijn die aan het begin van de twintigste eeuw is ontwikkeld door Rudolf Steiner (1862 – 1925). Op verzoek van de directeur van de Waldorf Astoria sigarettenfabriek in Stuttgart, ontwikkelde Steiner in 1919 vanuit de antroposofie een leerplan voor een school, bestemd voor de kinderen van de arbeiders van deze fabriek. Sinds die tijd heeft de vrijeschoolbeweging een krachtige ontwikkeling doorgemaakt met ongeveer 1000 scholen, verspreid over alle werelddelen.

“De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde in te kunnen voegen, maar wel, wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken”. (R. Steiner)

2 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

2.1 Ontwikkeling als leidraad

Het leerplan van de vrije school is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen van het kind. Daarbij is de leerstof geen doel op zichzelf. De leerstof is een middel, een ontwikkelingsstof, die de kinderen ondersteunt in hun ontwikkeling naar de volwassenheid. Binnen het bestek van deze schoolgids geven wij het leerplan in enkele korte typeringen weer. Wie uitgebreider kennis wil maken met de achtergronden kan via internet veel informatie vinden.

2.2 De peutergroep

In de school is een peuterspeelzaal. De peutergroepen vallen niet onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Ithaka maar onder de SKH, Stichting Kinderopvang Hoorn. Er wordt echter wel gewerkt vanuit dezelfde pedagogische beginselen als onze school. De meeste peuters stromen daarom ook door naar onze kleuterklassen.

2.3 Kleuterklas

Op onze school hanteren wij het onderscheid tussen kleuterklas en overige klassen vanwege het specifieke karakter van het kleuteronderwijs. Alles in de kleuterklas nodigt uit tot spel. Door middel van het vrije spel krijgt de kleuter de ruimte zich naar eigen aard te ontwikkelen. Het spelmateriaal is zoveel mogelijk gemaakt van natuurlijk materiaal en nodigt het kind uit zijn zintuigen en fantasiekrachten te ontwikkelen. Onze vroegste ervaringen kunnen we ons vaak niet meer herinneren, maar deze zijn wel diep verankerd. Ze vormen de basis waarop wij als volwassenen later denken en voelen. Zo vormen ook de ervaringen die een kind opdoet tijdens het spelen de basis voor het latere leerproces. De kinderen voldoen aan het einde van de kleutertijd aan de taal- en rekenvoorwaarden die nodig zijn om een goede start te kunnen maken met het taal- en rekenonderwijs.

Dag-, week- en jaarritme zijn heel belangrijk in de kleuterklas. Ze geven vertrouwen en veiligheid. Alle activiteiten zijn ingebed in dit ritme: het vrije spel en het arbeidspel, de jaarfeesten en het ritme van de natuur, de verhalen, de liedjes, versjes en vingerspelletjes, de knutselopdrachten. Omdat een kleuter van nature nabootst, is het voorbeeld van de kleuterjuf belangrijk. De kinderen zitten van 4 tot 6 jaar in één klas bijeen. De oudere kinderen zijn niet alleen vaak het voorbeeld voor de jongere kinderen, maar helpen hen ook.

2.4 De klassen 1 t/m 6

Met de klassen 1 t/m 6 bedoelen we de groepen 3 t/m 8. De leerkracht begeleidt de kinderen meerdere of zelfs alle jaren. Hij/zij verzorgt in de klas de hoofdvakken en veel vaklessen. Voor een aantal vaklessen hebben we speciale vakleerkrachten. Dit geldt voor euritmie (bewegingsles op muziek of gesproken taal), bewegingsonderwijs, houtbewerking/techniek, muziek en Engels.

De hoofdvakken geven we in periodes van 3 à 4 weken tijdens de eerste uren van de dag. De hoofdvakken zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij; vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis; vanaf klas 6 meetkunde, natuurkunde en mineralogie.

Naast de hoofdvakken krijgen de leerlingen vanaf de eerste klas verschillende vaklessen: handwerken, euritmie, vreemde talen (Engels en Duits), schilderen, vormtekenen, knutselen, gymnastiek en muziek. Vanaf klas 3 wordt het knutselen tot handenarbeid; voornamelijk houtbewerking. Klas 5 krijgt het vak tuinbouw.

2.5 Buitenschoolse opvang

De school heeft voor de buitenschoolse opvang een contract afgesloten met Stichting Kinderopvang Hoorn. Wij maken veelal gebruik van SKH Zonnelicht, een van de locaties van Stichting Kinderopvang Hoorn.

SKH Zonnelicht sluit vanwege de visie op de pedagogische aanpak goed aan bij het vrijeschoolonderwijs.

De adresgegevens staan achter in het boekje.

(zie bladzijde 32)

2.6 Zevende tot en met twaalfde klas

Vrijescholen vormen in principe een verticale schoolgemeenschap. Dat wil zeggen dat er behalve kleuterschool en lagere school ook een school voor voortgezet vrijeschool onderwijs is.

Scholen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs vindt u in o.a. Bergen en Amsterdam (vmbo-t, havo en vwo).

3 Oriëntatie en aanmelding

3.1 Algemeen

Het kiezen van een school voor uw kind is belangrijk. Daarom bieden wij u uitgebreid gelegenheid om kennis te maken met de vrijeschool. U kunt bij ons terecht op de inloopochtenden, open dag en open-speelmiddagen. Op de inloopochtenden en open dag ziet u onze school in bedrijf. U krijgt een rondleiding door de school. Onze directeur of intern begeleider vertelt over het vrijeschool onderwijs en onze school. Tevens is er gelegenheid om vragen te stellen.

De data voor schooljaar 2020-2021 zijn:

Inloopochtenden van 9.00 – 10.30 uur:	5 november 2020, 2 maart 2021, 20 mei 2021
Open dag van 12.00 – 14.00 uur:	13 januari 2021
Open speelmiddag van 13.45 – 14.45 uur :	6 oktober 2020, 24 november 2020, 9 februari 2021, 13 april 2021, 15 juni 2021

Tijdens open dagen/leerplan- avonden wordt informatie gegeven over:

- waar de vrijeschool voor staat
- dagindeling
- leerstof
- wat er van ouders verwacht wordt
- literatuur, ouderbibliotheek

Ook buiten de open dagen kunnen ouders een gesprek aanvragen met de directeur of de intern begeleider.

Wanneer u besluit uw kind op onze school te plaatsen, neemt u contact op met de administratie.

Een e-mail naar info@parcival-hoorn.nl is voldoende.

Indien uw kind jonger dan 3 jaar is ontvangt u een voorlopig aanmeldformulier.

Als uw kind 3 jaar of ouder is, ontvangt u een inschrijfformulier.

Ongeveer 8 weken voor uw kind 4 jaar wordt neemt één van de kleuterjuffen contact met u op voor het maken van een afspraak voor een kennismakingsgesprek en om afspraken te maken over het wennen en de officiële eerste schooldag.

Als een kind vanuit een andere school tussentijds wordt aangemeld bij onze school, geldt altijd een meer uitgebreide procedure. Een overstap moet een meerwaarde voor het kind opleveren.

Over het aanmelden van uw kind op onze school kunt u uitgebreid lezen op onze website:

<https://www.parcival-hoorn.nl/contact/aanmeldingsformulier>

https://www.parcival-hoorn.nl/documenten/200925_Aanamebeleid_Westfriese_Vrije_School_Parcival.pdf

4 Begeleiding van de leerlingen

4.1 Algemeen

De klassenleerkracht volgt de ontwikkeling van de kinderen nauwgezet. Zij maakt de kinderen dagelijks mee en heeft regelmatig contact met de ouders. Zij let hierbij niet alleen op de intellectuele ontwikkeling, maar zeker ook op de sociaal-emotionele en de wils- en denkontwikkeling van het kind. Blijkt op welk gebied dan ook een ondersteuningsbehoefte, dan zoekt zij - in overleg met de ouders en de intern begeleider - naar een oplossing. Om de leervorderingen regelmatig en systematisch te volgen maken we per leerling gebruik van een leerling-volgsysteem bijgehouden in ParnasSys.

Sociaal-emotionele opvoeding

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op school veilig en gezien voelen. De sfeer en omgangsvormen in de school en in de klas zijn de basis voor een goed leerklimaat. Daarnaast zijn we ons ervan bewust dat school ook een oefenterrein is waar kinderen vaardigheden moeten ontwikkelen in het omgaan met zichzelf en de ander. Dat gebeurt met vallen en opstaan. Elkaar respectvol benaderen, met oog en ruimte voor ieders eigenheid is het doel.

Bij iedere ontwikkelingsfase hoort een passende aanpak van sociaal vaardig worden.

De Begeleidingsdienst voor Vrijescholen heeft een kader geschetst van waaruit gekeken kan worden naar de sociale opvoeding/sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit die visie is een aanpak ontwikkeld om gericht met de kinderen aspecten te oefenen, de zgn. Regenboogtraining.

Centraal staan: begrip krijgen voor sociale situaties; kunnen handelen in een sociale situatie en je leren gedragen in het hier en nu. Aan de hand van spel en verhaalsituaties werkt de leerkracht hieraan met de kinderen.

Leerkrachtbegeleiding

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, werken de leerkrachten aan het vergroten van hun vaardigheden. Daartoe kan het gebeuren dat een consulent van de Schoolbegeleidingsdienst in de klas komt kijken hoe de leerkracht handelt.

Soms komt dan ook een leerling ter sprake zonder dat de ouders dit van te voren horen. Als u daar bezwaar tegen heeft, kunt dat melden bij de intern begeleider.

Als een consulent op verzoek naar uw kind komt kijken, informeren wij u daar tevoren over.

4.2 Kleuterontwikkeling en schoolrijpheid

Als het kind vier jaar wordt gaat het naar de kleuterklas. Het blijft in de kleuterklas tot en met het schooljaar waarin het zes jaar wordt. Gedurende deze kleutertijd volgen we de ontwikkeling van het kind en vullen een observatielijst in.

Wanneer de kleuters naar klas 1 gaan wordt er een speciale ouderavond gehouden over schoolrijpheid.

4.3 Toetsen/onderzoeken

Iedere lesperiode, waarin elke dag met hetzelfde vak wordt begonnen, wordt afgesloten met een vorm van assessment. Naast deze gebruikelijke tussentijdse evaluaties doen we er een aantal standaardonderzoeken.

Niet methode toetsen van CITO

	Rekenen/ wiskunde	Spelling	Technisch lezen	Begrijpend lezen
Klas 1	x	x	x	
Klas 2	x	x	x	
Klas 3	x	x	x	x
Klas 4	x	x	x	x
Klas 5	x	x	x	x
Klas 6	x	x	x	x

- De resultaten van deze toetsen worden: met de ouder(s) besproken;
- in het leerlingvolgsysteem opgenomen;
- gebruikt om hiaten op te sporen;
- gebruikt om het niveau van het kind en de klas weer te geven.
- gebruikt om, zo nodig, een groeps- of individueel handlingsplan op te stellen. Onderdeel daarvan kan zijn: extra of ander werk tijdens de les, remedial teaching binnen of buiten school of het volgen van een therapie.

4.4 IEP Eindtoets en NIO toets

Om tot een goed vervolgadvis te komen voor onze zesde klas leerlingen wordt de NIO toets afgenomen in november. Sinds 2016 is een eindtoets verplicht. Wij hebben, samen met de andere Ithaka scholen, gekozen voor de IEP toets. Deze IEP toets nemen we in april af.

4.5 Getuigschrift

Aan het eind van elk leerjaar krijgen de kinderen een getuigschrift. Daarin wordt de ontwikkeling die het kind doormaakte in het afgelopen schooljaar weergegeven. Voor het kind zelf gebeurt dit in de vorm van een spreuk die bedoeld is als ondersteunend motief in zijn of haar ontwikkeling, voor de ouders in de vorm van een verslag. Leerkracht en vakleerkracht beschrijven de vorderingen in de verschillende vakken. Tevens hebben de leerlingen in de loop van het schooljaar een portfolio opgebouwd. Hierin zijn de opbrengsten van alle vakken verzameld en voorzien van een assessment.

4.6 Klassenbespreking

Minimaal eenmaal per jaar wordt elke klas in de pedagogische vergadering besproken: de klassenbespreking. We kijken dan naar het leerlingenwerk en de gebruikte hulpmiddelen. Het lesprogramma, de sfeer en de sociale interactie, de ontwikkelingsvoortgang en de problemen worden daar besproken.

4.7 Intern Begeleider (IB-er)

De taak van een ib-er is het coördineren van de extra hulp rondom de leerlingen en het begeleiden van leerkrachten in het omgaan met specifieke leer- en gedragsproblemen.

De ib-er onderhoudt contacten met therapeuten, begeleiders, ouders, leerkrachten en leerlingen. De ib-er organiseert de bijeenkomsten van het ondersteuningsteam en bewaakt de afgesproken procedures. Ook wordt gewerkt aan het vergroten van de handelingsbekwaamheid t.a.v. specifieke leerproblemen. Dit gebeurt in de teamvergadering of in de vorm van collegiale consultatie.

De ib-er overlegt wekelijks met de directeur over het beleid t.a.v. zorgleerlingen.

In beperkte mate is deze extra zorg een onderdeel van ons onderwijsaanbod en kan zij onder schooltijd gegeven worden.

Soms heeft een leerling, voor korte of langere tijd, extra ondersteuning nodig. In dat geval bespreken de leerkracht (school) en ouders dit met elkaar. De ib-er helpt de leerkracht van uw kind om de juiste steun aan uw kind te bieden. Een mogelijkheid is om advies te vragen aan de aan onze school verbonden psychologe. Om duidelijkheid te krijgen over de leermogelijkheden van een kind kan ook een psychologisch onderzoek worden afgenomen. Als successen uitblijven, of er nog onbeantwoorde vragen zijn, kan het kind aangemeld worden voor een bespreking in het ondersteuningsteam, waarbij we ook de ouders uitnodigen.

4.8 SWV De Westfriese Knoop

Sinds het schooljaar 2014-2015 maken wij deel uit van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Onderstaande tekst komt van het samenwerkingsverband:

“Zelfbewust naar Passend Onderwijs”

Als samenwerkingsverband gaan wij uit van gedeelde verantwoordelijkheid en solidariteit ten aanzien van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit willen we vooral bereiken door ons onderwijs af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen.

Hoe wij dit doen, vindt u op www.dewestfrieseknoop.nl

Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van de wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij.

Zorgplicht

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een driejarig kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin.

Meer samenwerking

Om passend en thuisnabij onderwijs mogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief het speciaal (basis)onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

Knooppunten

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise.

Ondersteuning

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het Ondersteuningsplan (blz. 26 en 27) op de website van De Westfriese Knoop. https://www.dewestfrieseknoop.nl/uploads/20180704_ondersteuningsplan_website_versie-def.pdf

De trajectbegeleider

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt.

De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

De ouders als partner

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

Vragen en informatie

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: www.dewestfrieseknoop.nl

4.9 Ondersteuningsteam

Meerdere keren per jaar komen mensen vanuit verschillende disciplines en met diverse expertise bijeen op school en voeren gezamenlijk overleg om te komen tot handelingsgerichte adviezen voor kind, leerkracht, de ib-'er en/of school. Centraal staat de vraag: wat is nodig om dit kind een gezonde ontwikkeling te laten door maken? Wat heeft het kind, de leerkracht of de school nodig? Bij ons bestaat het ondersteuningsteam uit de directeur, de ib –er, schoolpsychologe Saskia Snickers, een onderwijsondersteuner vanuit het SBO en I.Hoorn, aangevuld met de klassenleerkracht van het te bespreken kind en de ouders van het kind.

Het doel is om kennis en ervaring rondom een kind bij elkaar te brengen om zo snel mogelijk de juiste hulp in te kunnen zetten bij grote en kleine problemen.

Ten behoeve van de bespreking vullen school en ouders een groeidocument in.

Wanneer de school niet in staat blijkt te zijn, ondanks uitvoering van adviezen, voor de leerling een optimale schoolloopbaan te verzorgen, zoeken we gezamenlijk naar een andere vorm van onderwijs die beter aansluit bij wat het kind nodig heeft.

4.10 Kinderbespreking

Voor alle kinderbesprekingen geldt dat we ouders van tevoren op de hoogte brengen van de bespreking. Na afloop van de bespreking, die soms in één, of soms in meerdere zittingen plaatsvindt, is er een nabespreking met de ouders. Dan hebben we het over de uitslagen en resultaten van de bespreking en nemen we adviezen en aanbevelingen met de ouders door.

4.11 Vergoeding behandeling dyslexie

Kinderen met ernstige dyslexie kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de gemeente. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed.

Voorwaarde hiervoor is dat de leerling op school een intensief voortraject heeft gevolgd, waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind en dat er daarnaast intensief is geoefend. Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan, kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psycho-diagnostisch onderzoek naar dyslexie. Blijkt dat er sprake is van een ernstige enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed.

Voor de kinderen die wellicht voor dit traject in aanmerking komen, verzorgt school de intensieve begeleiding en het benodigde dossier.

4.12 Waar gaan onze leerlingen heen?

Wij hanteren sinds 2006 de NIO-toets en daarnaast sinds 2016 de IEP- eindtoets. Zo hebben we naast een capaciteiten onderzoek een landelijk genormeerde leerstoftoets. Hiermee komen we (naast het advies van de leerkracht op grond van 6 jaar volgen) tot een weloverwogen, objectieve schoolkeuze.

In het schooljaar 2019-2020 gingen onze leerlingen naar:

VWO	2 leerlingen
HAVO/VWO	6 leerlingen
HAVO	1 leerling
VMBO TL/HAVO	1 leerling
VMBO TL	6 leerlingen
VMBO KL/TL	1 leerling
VMBO BL/KL	2 leerlingen (met leerwegondersteuning)

5 Ouders in de school

5.1 Betrokkenheid van ouders bij de school

De betrokkenheid van de ouders is in de vrijescholen groot. Zo geven ouders en leerkrachten samen inhoud en vorm aan het sociale leven op school. Dit is van groot belang voor het pedagogisch klimaat waarin de kinderen opgroeien.

Elke leerkracht organiseert ouderavonden waarop de gang van zaken in de klas centraal staat. Daarnaast is het op onze school de gewoonte dat ouders de school schoonhouden. Bij bepaalde feesten doen wij een beroep op de creativiteit van de ouders om iets voor de kinderen te maken. Op deze drie niveaus (meedenken, het contact met het spel- en leermateriaal en het creatief bezig zijn) willen we de ouders aanspreken om met hoofd, hart en handen met de school bezig te zijn.

Er zijn diverse activiteiten waarvoor we uw hulp vragen of waar u zich voor aan kunt melden:

- hulp bij jaarfeesten
- organisatie van de bazaar (de ouders van klas 4)
- hulp bij sportdagen en toneelstukken
- hulp bij tuinbouwlessen en handwerklessen
- reparatie en (tuin-) onderhoud
- lidmaatschap van de medezeggenschapsraad
- klassenouderschap
- schoonmaak

U wordt hier nader over geïnformeerd op de klassenavonden.

5.2 De informatievoorziening naar ouders

De informatievoorziening van school naar ouders vindt als volgt plaats via:

- individuele oudergesprekken;
- huisbezoek, met name in de lagere klassen
- getuigschriften
- (algemene) ouderavonden
- klassenpresentaties
- de medezeggenschapsraad

en schriftelijk door middel van:

- de schoolgids
- het ouderbulletin/Nieuwsbrief (elke twee weken)
- de klassennieuwsbrief
- Website/Facebook

5.3 Klassenouders

In elke klas zijn klassenouders, die de betrokkenheid van de ouders bij de school stimuleren. Zij zijn degenen die de klusjes organiseren die voor elke klas gebeuren moeten. Zij stellen de bellijst op (een 'alarmlijst' voor onverwachte gebeurtenissen, zoals ziekte van een leerkracht). Ook beheren zij een door de ouders gevormd potje geld, bedoeld voor uitstapjes en bijzondere gelegenheden. Ze helpen bij de organisatie van schoolactiviteiten, maken het schoonmaakrooster en heten nieuwe ouders welkom en maken hen wegwijs in de school. Klassenouders ondersteunen daarnaast de leerkracht bij de organisatie van de ouderavonden, bij schoolreises en excursies, zij organiseren de verjaardag van de leerkracht en verlenen hand- en spandiensten bij de jaarfeesten. Zij doen niet alles zelf, maar zij zorgen ervoor dat de leerkracht in zulke praktische zaken er niet alleen voor staat. Kortom, klassenouders zijn voor ons heel belangrijk!

5.4 Schoonmaken

Sinds vele jaren is het de gewoonte dat ouders de school schoonmaken. Daarmee wordt elk jaar een fors bedrag voor de school bespaard.

Een goede hygiëne en verzorging zijn heel belangrijk. De vergoeding die het rijk voor het schoonmaken verstrekt is bij lange na niet voldoende om een goed resultaat te bereiken.

Per klas wordt er een schoonmaakrooster gemaakt. Als u meerdere kinderen op school heeft, maakt u toch maar in één klas schoon.

Het schoonmaken van het klaslokaal gebeurt meestal op vrijdag na schooltijd, samen met een andere ouder en neemt ongeveer een uur in beslag (in overleg met elkaar kan natuurlijk ook op een ander moment worden schoongemaakt).

U bent ongeveer éénmaal per negen weken aan de beurt, dat is vier keer per schooljaar.

Tweemaal per jaar vindt er een grote schoonmaak plaats.

Bij verhindering zorgen de ouders zelf voor vervanging.

6 De ouderbijdrage

6.1 Toelichting op de ouderbijdrage

Zoals alle basisscholen, bekostigt het Ministerie van Onderwijs ook onze school. Deze bekostiging is gebaseerd op het aantal leerlingen dat gemiddeld per jaar de school bezoekt. Een deel van de financiering is de zogenaamde materiële instandhouding. Hieruit betalen we de leermiddelen, het meubilair, maar ook de verwarming en verlichting van de school. Uit een andere subsidie betalen we de personeelskosten. De hoogte ervan wordt bepaald door de "formatie". Onder formatie wordt verstaan het aantal leerkrachten dat de school mag aanstellen op grond van het leerlingenaantal.

Het is voor iedere school mogelijk naast de verplichte formatie een aantal leerkrachten voor eigen rekening aan te stellen. Onze school heeft ervoor gekozen om een aantal niet door de overheid bekostigde vaklessen, zoals euritmie en houtbewerking te geven.

De ouderbijdrage wordt als volgt besteed:

- Aanstellingen voor extra ondersteuning leerlingen
- Euritmielessen en muzikale begeleiding
- Vaklessen houtbewerking
- Lesmaterialen vaklessen en periodeonderwijs
- Jaarfeesten
- Specifieke bijscholing vrijeschool leerkrachten
- Extra kosten schoolmeubilair
- Extra kosten onderhoud schoolgebouw en terrein
- Lidmaatschap Vereniging van Vrijescholen en VBS
- Deel van de kosten van Hallo Muziek

De MR, waarin ook ouders vertegenwoordigd zijn, heeft ingestemd met het bedrag en met de bestemming van de ouderbijdragen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage hangt af van het (gezamenlijk) bruto jaarinkomen en van het aantal kinderen (zie onderstaande tabel). Het niet kunnen betalen van ouderbijdrage mag nooit een belemmering zijn om een kind aan te melden op onze school. De ouderbijdrage is vrijwillig.

Betaling van de ouderbijdrage

Het schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.

Om de maandelijkse termijnen lager te houden berekenen we de vrijwillige ouderbijdrage over 12 maandelijkse termijnen.

U kunt de ouderbijdrage voldoen in maandelijkse termijnen, per kwartaal of per jaar.

Voor het innen van de ouderbijdrage maken wij gebruik van het programma WIS Collect. WIS Collect is een volledig digitaal systeem. Het maakt het betalen en innen van de ouderbijdrage gemakkelijker.

U kunt het bedrag dat u wilt gaan bijdragen zelf bepalen aan de hand van onderstaande tabel. In deze tabel staan, als richtlijn, de bedragen per kind per maand en per jaar. U vult in WIS Collect bij ieder kind het jaarbedrag in dat u wilt gaan betalen. WIS Collect berekent de termijnbedragen.

Binnen WIS Collect heeft u keuze uit verschillende betaalmethoden:

- Via IDEAL

Kiest u voor IDEAL betalingen, dan krijgt u maandelijks een e-mail met een herinnering vanuit WIS Collect. In deze mail staat een link waarmee u de betaling kunt uitvoeren.

- Incasso

Kiest u voor een Incasso, dan machtigt u school om het bedrag van uw rekening te innen. Dit gaat volkomen automatisch, u heeft hier geen omkijken naar.

Indien u niet in staat bent om iets bij te dragen aan ouderbijdrage of de muzieklessen, dan verzoeken wij u dat door te geven aan de administratie. Er zal dan voor u een aanpassing in het systeem gemaakt worden, waardoor u geen herinneringsmails meer ontvangt.

Tel: 0229-231011

E-mail: info@parcival-hoorn.nl

6.2 Tabel ouderbijdrage per 1 augustus 2019

Bruto jaarinkomen minder dan	per kind / per maand	per kind / per jaar
€ 10.000,-	€ 10,-	€ 122,-
€ 12.000,-	€ 12,-	€ 144,-
€ 14.000,-	€ 14,-	€ 168,-
€ 16.000,-	€ 16,-	€ 192,-
€ 18.000,-	€ 18,-	€ 216,-
€ 20.000,-	€ 20,-	€ 240,-
€ 22.000,-	€ 22,-	€ 264,-
€ 24.000,-	€ 24,-	€ 288,-
€ 26.000,-	€ 26,-	€ 312,-
€ 28.000,-	€ 28,-	€ 336,-
€ 30.000,-	€ 30,-	€ 360,-
€ 32.000,-	€ 32,-	€ 384,-
€ 34.000,-	€ 34,-	€ 408,-
€ 36.000,-	€ 36,-	€ 432,-
€ 38.000,-	€ 38,-	€ 456,-
€ 40.000,-	€ 40,-	€ 480,-
€ 42.500,-	€ 42,50	€ 510,-
€ 45.000,-	€ 45,-	€ 540,-
€ 47.500,-	€ 47,50	€ 570,-
€ 50.000,-	€ 50,-	€ 600,-

Vanaf € 50.000,= en meer bedraagt de ouderbijdrage:1,0 promille per maand per kind.

6.3 Hallo Parcival, hallo Muziek

Sinds 2015 geven docenten van Hallo Muziek op school muzieklessen. Dit houdt in: zingen, bewegen, luisteren en spelen voor de jonge kinderen en een instrument leren bespelen voor de oudere kinderen.

Muziekonderwijs levert een zeer belangrijke bijdrage aan een positieve ontwikkeling van een kind, omdat het een toename in taal- en rekenvaardigheid bewerkstelligt, een sterk sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleert, het kind beter leert luisteren en andere beter leert horen en begrijpen, een betere ontwikkeling van de hersenen stimuleert, inspiratie en creativiteit verder ontwikkelt en vooral veel plezier schept.

Muziek op school is dus extra goed voor kinderen van alle leeftijden!

Om dit muziekproject mogelijk te maken is veel geld nodig voor de aanschaf van de instrumenten en het uitbetalen van de muziekdocenten. Het project valt namelijk buiten de reguliere bekostiging door het Rijk.

Daarom hebben ouders van de Parcival de Stichting Hallo Parcival opgericht, met als doel het inzamelen van geld om het muziekproject mogelijk te maken.

De eigen, vrijwillige, bijdrage die we van ouders vragen bedraagt € 10,- per maand per kind (of wat u kunt missen), gedurende 12 maanden.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Jitske Nieman, secretaris/penningmeester van de Stichting Hallo Parcival.

Ook voor het innen van de bijdrage voor de muzieklessen maken wij gebruik van WIS Collect. Wanneer u inlogt bij WIS Collect ziet u ook per kind een factuur voor deze bijdrage staan. Hier staat standaard € 120,- ingevuld. U kunt dit bedrag aanpassen.

Alle ouders van de Parcival ontvangen regelmatig een financieel overzicht van alle inkomsten en uitgaven van de Stichting Hallo Parcival.

Wij zien u graag bij één van onze muzikale optredens!

6.4 Nadere informatie

Zijn er problemen met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage of de vrijwillige bijdrage voor de muzieklessen van Hallo Parcival, of wilt u wijzigingen aanbrengen in de hoogte van de bijdrage of de manier van betalen, dan verzoeken wij u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de administratie.

info@parcival-hoorn.nl

6.5 Vergoeding vervoerskosten

Het is mogelijk een vergoeding van de reiskosten naar en van school te krijgen voor basisschoolleerlingen. Daarvoor moet minstens aan de volgende voorwaarden worden voldaan: De school moet meer dan 6 km van de woning verwijderd zijn; een verklaring moet worden afgegeven dat er overwegende bezwaren bestaan tegen de richting van alle andere basisscholen binnen deze straal van 6 km.

In een aantal gemeenten wordt een discussie gevoerd over het afschaffen van de reiskostenvergoeding voor zowel speciaal als bijzonder onderwijs. Het is daarom belangrijk dat belangstellenden in hun eigen gemeente navraag doen over de op dat moment geldende verordening en mogelijke toekomstige wijzigingen.

7 Schoolorganisatie

7.1 Het Bestuur

Geïnspireerd door de antroposofie zet Stichting Vrijescholen Ithaka zich in om het vrijeschoolonderwijs in de regio Noord- en Zuid-Holland te bevorderen. Er zijn twee aandachtspunten: De scholen moeten het best mogelijke onderwijs leveren, zodat ieder kind kan worden wie hij of zij is. De scholen moeten optimale omstandigheden creëren voor medewerkers om hun bijdrage aan de pedagogische opdracht te leveren. De nauwe samenwerking tussen de Ithaka-scholen moet alle scholen de kennis en inspiratie bieden om een uitstekende vrijeschool te zijn. Niet volgens een opgelegd stramen, maar zoveel mogelijk in lijn met de eigen cultuur en identiteit.

Adresgegevens : Stichting Vrijescholen Ithaka:
 Postadres : Postbus 92, 2050 AB Overveen
 Tel.nr. : 023-5272550
 Mail : secretariaat@vsithaka.nl
 Website : www.vsithaka.nl

7.2 De directeur

Het bestuur zorgt ervoor dat er een directeur is. Het aanstellen van een directeur geschiedt volgens een procedure waarin de MR een plaats heeft en waarin het college een adviserende rol heeft. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen binnen de school.

7.3 De medezeggenschapsraad

Elke school is volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) uit 1992 verplicht een medezeggenschapsraad te hebben, bestaande uit ouders en personeelsleden van de school.

De MR heeft een wettelijke taak die uiteen valt in een instemming-bevoegdheid en een adviesbevoegdheid. Dit betekent dat een aantal periodiek terugkerende zaken door de MR goedgekeurd dienen te worden zoals de begroting (o.a. de vrijwillige ouderbijdrage), jaarrekening, formatie, functiemix, vakantierooster, wijzigingen in lestijden, jaarplan, etc.

De MR van de Parcival vindt het belangrijk dat zij het vrijeschoolgehalte van het onderwijs en de docenten goed monitort en meedenkt over een veilige school/werkomgeving voor leerlingen en docenten.

In schooljaar 2019-2020 heeft de MR alle relevante onderwerpen behandeld en goedgekeurd. Daarnaast was zij betrokken bij het nieuwe schoolplan, het aantrekken van een nieuwe directeur en maatregelen t.a.v. de Covid 19 protocollen.

De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

Voor de oudergeleding hebben Sandra de Wit-Vis en Wouter Hakhoff zitting in de MR

Voor de personeelsgeleding zijn dat Rebecca Bergman en Jeannette Cramer.

Wouter Hakhoff is tevens voorzitter van de MR.

De MR kan bereikt worden via mr@parcival-hoorn.nl

7.4 Privacy-reglement

Met ingang van 25 mei 2018 is ook onze school gebonden aan de nieuwe regelgeving omtrent Privacy, zoals is vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Het privacyreglement regelt de bescherming van de privacy van leerlingen en medewerkers bij het gebruik van hun gegevens. Het geeft inzicht in de rechten en verplichtingen van leerlingen, hun ouders en medewerkers van de scholen.

De Stichting Vrijescholen Ithaka (verder Ithaka), gevestigd te Haarlem is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacyreglement. Dit privacyreglement is vastgesteld op 19 juli 2019 en is ingestemd door de GMR op 9 december 2019.

Op onze website kunt u het privacyreglement vinden:

<https://www.parcival-hoorn.nl/praktisch/documenten>

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs en het begeleiden van onze leerlingen leggen we gegevens over en van leerlingen vast. Deze gegevens heten persoonsgegevens. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer- en toets-materiaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlingengegevens. Stichting Vrijescholen Ithaka heeft voor al haar scholen strikte afspraken met alle leveranciers gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

8 Extra activiteiten binnen de school

8.1 Schoolkoor

De school heeft niet alleen een schoolkoor voor leerlingen vanaf klas 4, maar ook een Ouderkoor; het 'Parcivalkoor'.

Het koor zingt een uitgebreid repertoire liederen, meestal passend bij het seizoen. Van klassiek tot modern, Nederlandse liederen en liederen van over de hele wereld, in verschillende talen. Dirigente is Maria Tomassen, een ervaren dirigent met jarenlange vrijeschoolervaring. Regelmatig laat het Parcivalkoor van zich horen. Met o.a. Kerst, Pasen en de Bazaar zingen zij liederen voor de kinderen, ouders en leerkrachten van de school.

Er wordt iedere maandag van 19.45 – 21.45 uur gerepeteerd in de grote zaal van school. Ouders van de school worden van harte uitgenodigd mee te zingen. Kom vrijblijvend kennismaken. Koorervaring is niet noodzakelijk. We beginnen de kooravonden altijd met zangoefeningen waarbij je stem individueel en in de samenklank met anderen ontwikkelt. Ook mensen van buiten school zijn van harte welkom.

Contactpersoon: Jeroen van Benschop (tel: 06-22799263)

8.2 Academie voor Ouders Hoorn e.o.

De Academie voor Ouders Hoorn is in 2017 enthousiast en succesvol gestart met een mooi programma voor vaders, moeders, leerkrachten, opvoeders, geïnteresseerden en alle anderen die met kinderen werken. Cursussen die inzichten geven over de achtergronden van het vrijeschool onderwijs en inspiratie geven ter ondersteuning van uw taak als opvoeder en het vormgeven aan uw ouderschap. Antroposofie is hierin een belangrijke inspiratiebron.

Op dit moment zijn de corona-maatregelen nog van kracht. Het programma van 2020-2021 is dan ook nog niet definitief. Eerder hebben we al mogen luisteren naar de lezingen over Temperamentenleer, Ontwikkelingsfasen en Ziekzijn. Ook zijn we aan de slag geweest met het maken van een Seizoenstafellampje. Op het programma hadden we nog staan een lezing Je kind als spiegel, een workshop Wilde eetbare planten plukken en de workshops Bloemenmeisje en Seizoenstafellampje maken. Deze worden alsnog aangeboden in 2020-2021. En we hebben nog meer ideeën voor lezingen en workshops. Kijk op onze facebook-pagina voor de laatste data (de link staat onderaan). U kunt zich ook aanmelden om onze mailing over het programma te ontvangen (het mailadres staat verderop).

De ochtenden zijn inclusief verwennerij bij de koffie en bovenal mensen met dezelfde interesse net als u. U kunt zich opgeven per ochtend afhankelijk van uw interesse. De kosten bedragen 15 euro per ochtend contant of per pin te betalen op de dag zelf. Soms wordt naast de deelnamekosten een bijdrage voor de materiaalkosten gevraagd.

Opgeven tot 1 week van tevoren per email. De ochtenden gaan door bij een minimum van 8 deelnemers.

Hebt u interesse? Meldt u dan aan via academievooroudershoorn@gmail.com

We gaan ervan uit dat ieder die zich aanmeldt ook echt komt om te voorkomen dat uw gereserveerde plekje voor iemand anders had kunnen zijn.

Volg ons ook op <https://www.facebook.com/academievooroudershoorneo/> of kijk op <https://www.parcival-hoorn.nl/onze-school/ouderacademie/>

9 Schoolregels

9.1 Schooltijden

Om 8.25 uur gaat de bel en horen alle leerlingen op het schoolplein aanwezig te zijn. Om 8.30 uur beginnen de lessen. (zie verder bladzijde 30). Mochten de lestijden door omstandigheden afwijken, dan stellen wij u daarvan op de hoogte.

9.2 Administratie

De openingstijden van de administratie zijn:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 – 9.00 uur en van 12.30 – 13.00 uur.

Voor dringende zaken is de administratie dagelijks binnen de schooltijden te bereiken onder telefoonnummer 0229-231011.

9.3 Absentie

Wanneer een kind onverwacht de school niet kan bezoeken, ontvangen wij graag vóór 8.30 uur telefonisch bericht. Spreek de voicemail in en vermeldt naam en klas van uw kind.

Bij afwezigheid wegens doktersbezoek, orthodontist e.d. moet dit minstens een dag van te voren gemeld worden aan de klassenleerkracht.

9.4 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

9.4.1 Algemeen

Er bestaat de nodige onduidelijkheid over het al dan niet mogen toekennen van vakantieverlof door de directeur van de school. Hieronder worden de regels weergegeven waaraan ouders, scholen en de leerplichtambtenaar zich te houden hebben.

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van beide ouders een beroep heeft of een bedrijf waardoor vakantie tijdens de 'gewone' schoolvakantieperiodes onmogelijk is, (hierbij gaat het in principe om seizoensgebonden arbeid) kunnen ouders bij de school vakantieverlof aanvragen.

Voor vakantieverlof gelden de volgende regels:

- De ouders moeten het verzoek richten aan de directeur van de school en bij voorkeur twee maanden van tevoren indienen. U kunt hiervoor een formulier downloaden van de website of deze opvragen bij de administratie: info@parcival-hoorn.nl
- De ouders moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat vakantie alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties.
- De directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof (tegen deze beslissing is bezwaar en beroep mogelijk).
- De directeur mag een leerling slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan tien schooldagen.
- Het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

NB: Redenen als verkeersdrukte, geen boekingsmogelijkheden, goedkopere tarieven etc. komen niet in aanmerking voor extra dagen verlof. Bij verlof van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar en gelden de volgende regels:

- De ouders richten het verzoek aan de directeur van de school, via het daarvoor bestemde formulier. De directeur stuurt het verzoek door naar de leerplichtambtenaar. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.
- De directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.
- Deze leerplichtambtenaar hoort de directeur en de ouders/verzorgers over het verzoek.
- De leerplichtambtenaar neemt de beslissing (hiertegen is bezwaar en beroep mogelijk) en deelt deze schriftelijk mee aan de directeur en de ouders/verzorgers.

9.4.2 Gewichtige omstandigheden

Een verzoek om bijzonder verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden
- voor verhuizing, voor ten hoogste 1 dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad, voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad, voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad, voor ten hoogste 1 dag
- bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 121/2 -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

9.4.3 Aanvraag bijzonder verlof

Bijzonder verlof voor langer dan 2 dagen moet worden aangevraagd door middel van formulieren die te verkrijgen zijn bij de administratie van de school. Deze formulieren zijn opvraagbaar door de leerplichtambtenaar.

9.4.4 Goed om te weten

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.

9.5 Vervanging bij ziekte van de leerkracht

Als een leerkracht ziek is zorgen wij voor een vervangende leerkracht. Lukt dit niet direct, dan worden de kinderen in een andere klas ondergebracht. De kinderen moeten dus gewoon naar school.

9.6 Fietsen

Alle fietsen horen in het fietsenrek. Rechts van de toegang staan de fietsen van de kleuters en de klassen 1 en 2. Links van de toegang staan de fietsen van de klassen 3 t/m 6.

9.7 Pleinregels

De leerlingen blijven in de pauzes op de daarvoor aangewezen speelgebieden. Voetballen gebeurt alleen op het veld/Cruiff-court. Fietsen blijven buiten het hek.

9.8 Traktaties

Leerlingen trakteren gezond aan andere leerlingen en aan de leerkrachten.

9.9 Pauzewacht

Tijdens de pauze van de onderbouw surveilleren de leerkrachten bij toerbeurt. Hiervoor is een rooster opgesteld dat er in voorziet dat er gedurende de pauzes altijd twee leerkrachten op het schoolplein aanwezig zijn en een leerkracht bij het veld.

9.10 Telefoon/mobiel

Gebruik van de schooltelefoon kan alleen in noodgevallen met toestemming van een leerkracht of de administratie. Wanneer mobiel bellen noodzakelijk is, doe dit dan bij voorkeur buiten de school en het schoolplein. Leerlingen mogen mobiele telefoons tijdens schooltijden en pauzes niet gebruiken. Mobieltjes worden onzichtbaar bewaard in de tas of in de bureaula van de leerkracht. Mobieltjes die binnen schooltijd worden gebruikt worden ingenomen en mogen na een week door kind met ouder bij de directeur worden opgehaald.

9.11 Schoolbenodigdheden

- Ieder kind heeft voor de euritmie- en bewegingslessen een paar ritmiekschoentjes met ruwe zool nodig, gemerkt met naam, en daarbij een tas of zak waarin de schoentjes kunnen worden opgeborgen.
- Gymnastiek: voor alle klassen gymkleding. Klassen 4 t/m 6 gym schoenen. Klas 1 t/m 3 blote voeten of turnschoentjes met zachte zolen.
- In de tweede klas worden, via de school, fluiten voor de kinderen aangeschaft. Na betaling (de fluit kost € 55,=) krijgt het kind de fluit overhandigd. U ontvangt een mail vanuit WIS Collect met een link voor het betalen van deze fluit. U kunt ook deelnemen aan het Fluitenplan. U betaalt een borg (€ 20,=), de fluit blijft eigendom van de school en na de 6e klas levert u de fluit in op de administratie en krijgt u de borg terug. Ook voor de betaling van de borg ontvangt u vanuit WIS Collect een mail met een link voor de betaling.
- Vanaf de derde klas hebben de kinderen een abonnement op de Openbare Bibliotheek nodig.

Wilt u alle gymkleding, gym schoenen, euritmieschoenen, gymtassen, fluitenzakken e.d. van naam voorzien.

9.12 Roken en alcohol

In de school en op het schoolplein wordt niet gerookt of alcohol gedronken.

9.13 Klassepot

Elke leerkracht vraagt aan het begin van het schooljaar van de ouders een bijdrage van €15,-(kleuters) of €10,-(onderbouw) voor de klassepot. Meestal wordt deze pot door een van de klassenouders beheerd. De volgende uitgaven worden uit de klassepot gedaan:

- Cadeautjes voor ouders, zieke leerlingen etc.
- Een extraatje tijdens het schoolreisje.
- Onkosten voor de ouderavonden.
- Kleine uitgaven voor de klas, bv. een plantje.

9.14 Excursies, schooluitstapjes, schoolreisjes

Jaarlijks maken de klassen diverse excursies en schoolreisjes. Daar zijn uiteraard kosten aan verbonden. De school betaalt één excursie per jaar en de ouders dragen op vrijwillige basis aan extra excursies bij.

De kosten voor de schoolreisjes zijn als volgt verdeeld:

Kleuterklassen 1 dag per jaar, kosten € 2,50

Klassen 1 t/m 3 2x per jaar à € 2,50
plus schoolreisje maximaal €15,=

Klas 4 2x per jaar à € 10,= (culturele activiteit)
plus schoolreisje maximaal € 20,=

Klas 5 2x per jaar à € 10,= (culturele activiteit)
plus schoolreisje van 3 dagen, maximaal € 60,=

Klas 6 2x per jaar à € 10,= plus schoolreisje van 3 tot 5 dagen, maximaal € 100,=

9.15 Verzekering wettelijke aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij beschadiging of vermissing.

In relatie tot het schoolbezoek zijn leerkrachten en leerlingen in school en op het schoolterrein collectief verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid bij ongevallen die onder schooltijd gebeuren en die te wijten zouden zijn aan nalatigheid van de leerkrachten. Kinderen en begeleiders zijn verzekerd tijdens excursies, uitstapjes en schoolreisjes.

9.16 Klachtenregeling

In onze school streven wij ernaar de contacten tussen de ouders en leraren zo direct mogelijk te laten verlopen. Ouders die met bepaalde problemen of vragen over klas en kind zitten, richten zich tot de betreffende klassenleerkracht. Bij vragen of klachten op schoolniveau richt u zich tot de directeur.

Het kan voorkomen dat deze communicatielijnen toch niet tot een bevredigend resultaat leiden. In dat geval kunt u zich voor problemen op klassenniveau richten tot de directeur en voor problemen op schoolorganisatieniveau tot het bestuur.

Onze school heeft zich aangesloten bij de "Klachtenregeling onderwijs West-Friesland". De Regionale Klachtencommissie is een onderdeel van de GGD Hollands Noorden.

Klachten kunnen worden ingediend door (ex-) leerlingen, ouders/ verzorgers/voogden van minderjarige (ex-) leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier zijn verbonden aan de Westfriese Vrije School 'Parcival'.

Wanneer een klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, wordt deze in eerste instantie ingediend bij een speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon binnen de school of bij de directeur. Vervolgens wordt de klager direct doorverwezen naar een van de regionale vertrouwenspersonen. Indien de klager dat wenst, helpt de vertrouwenspersoon de klager met het indienen van de klacht bij de regionale klachtencommissie en/of met het doen van aangifte bij politie/justitie. Indien dat nodig is, zorgt de vertrouwenspersoon bovendien voor opvang en verwijzing naar deskundige hulp.

Voor alle andere klachten (zowel schoolinhoudelijke als emotionele-bejegeningsklachten, denk aan discriminatie, pesten, agressie en geweld) geldt dat de school eerst zelf in goed overleg met de klager(-s) probeert een oplossing voor het probleem te vinden. Deze klachten kunnen worden ingediend bij de aangeklaagde zelf of bij de directeur van de school.

De contactpersoon van de school kan door de klager gevraagd worden om te bemiddelen. Als de klager niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de regionale vertrouwenspersoon. Ook is het mogelijk de klacht direct bij de regionale klachtencommissie in te dienen. (de volledige procedure is af te halen op de administratie)

Klachtencommissie

G.G.D. Hollands Noorden
T.a.v. Externe Contactpersoon
Postbus 324, 1740 AH Schagen
Tel: 088-0100500

Externe vertrouwenspersoon

Ellen Labree
e-mail: elabree@ggdhollandsnoorden.nl

Contactpersoon binnen de school

Monique Moeskops
Tel: 0229-245002
E-mail: mmoeskops@parcival-hoorn.nl

10 Peuterspeelschool de Poort

Een vertrouwde speelplek

Onze speelzaal heeft een huiselijke sfeer waar peuters zich thuis kunnen voelen. Het is een fijne plek die uitdaagt om te ontdekken en waar naar hartenlust gespeeld kan worden. Kleur en vormen zijn met zorg gekozen. Er zijn veel natuurlijke materialen: hout, katoen, wol, aardewerk, zink en natuurproducten zoals dennenappels, planten en bloemen.

De seizoentafel laat zien wat er buiten door het jaar heen in de natuur gebeurt.

Spelend Leren

Peuters leren vooral via spel. Het is een natuurlijke manier om zich te ontwikkelen en dat stimuleren wij. Ons spelmateriaal prikkelt de fantasie. Met lappen, verkleedkleden, poppen, blokken of een stokpaard, maar ook met zand en water creëert een kind zijn eigen speelwereld. Veel materiaal kan op verschillende manieren gebruikt worden. Zo hebben wij geen stoeltjes maar bankjes die "omgetoverd" kunnen worden tot bed, boot of trein.

Ook door het nabootsen van facetten uit het dagelijks leven krijgt de peuter grip op de wereld. Bezigheden als broodjes smeren, poppenkleden wassen, koekjes bakken en planten verzorgen krijgen bij ons veel aandacht.

Een ochtend bij de Poort

Ritme en regelmaat geven vertrouwen en zekerheid. Er is daarom een vast verloop van de ochtend met een balans tussen actie en rust, inspanning en ontspanning. Liedjes en verhalen worden gedurende langere tijd herhaald.

We beginnen, afhankelijk van het weer, met buitenspelen en starten daarna samen in de kring. We maken de klassenkabouter wakker en juf vertelt een verhaal op de verteltafel met poppetjes en materialen die bij het seizoen en het verhaal horen. Ook zingen we liedjes die bij het seizoen passen. Het thema van de verteltafel verandert na twee weken. Vervolgens gaan we fruit eten. Daarna gaan de kinderen spelen: ze bouwen kastelen van blokken of zand, strijken de poppenwas, hobbelen op het paard of vertellen met de kinderverteltafel hun eigen verhaal van die ochtend. Wie wil mag meehelpen met schoonmaakwerkjes of de voorbereiding voor het eten zoals appelmoes koken of fruit wassen. De kinderen kunnen ook in het atelier gaan "werken"; knippen, plakken, spelen met lijn, verven enz. Het kind kan allerlei materialen pakken om te gebruiken. Denk aan wol, lintjes, kartonnen doosjes, papier, dennenappels, klei, schelpen enz.

Dan ruimen we al zingende alles weer netjes op, gaan aan tafel, doen wat vinger- en handgebarend spelletjes, eten brood en drinken thee.. Dit eten wordt door de leidsters verzorgd.

Daarna is het tijd om naar buiten te gaan in onze grote tuin; glijden, klimmen, scheppen en rijden met de karren. Helpen in de tuin. Het buitenspel vinden we belangrijk, er is zoveel te ontdekken. De kinderen ervaren zo ook de invloed van de seizoenen.

Als we weer binnenkomen is het tijd voor een gezamenlijke activiteit, bijvoorbeeld plakken, tekenen, schilderen of boetsen met bijenwas. De ochtend wordt afgesloten met een boek in de kring en een slaapliedje voor kabouter Wobbel.

Soms wordt het dagelijks ritme aangevuld door het vieren van een jaarfeest. Naast Sinterklaas, Kerst en Pasen schenken we aandacht aan de wisseling van de seizoenen, bijv. bij het herfst/ oogstfeest, lente- en zomerfeest. Het samen voorbereiden en toelevens daarna zijn hoogtepunten in het jaar.

Meer info kunt u o.a. vinden op de website www.peuterspeelscholen.nl of neem gerust contact op met één van de leidsters.

Wij geven een u graag een keer een rondleiding en/ of beantwoorden uw vragen.

Peuterspeelschool de Poort (antroposofisch)

Nachtegaal 146

1628 DJ Hoorn

0229- 212342

Openingstijden dinsdag t/m vrijdag van 8.45 – 11.45 uur

Stichting Kinderopvang Hoorn

0229-248770

Openingstijden: maandag t/m vrijdag van 8.45 – 12.45 uur

Aanmelden

U kunt uw kind vanaf 1,5 jaar aanmelden via de website www.peuterspeelscholen.nl

11 Schooltijden, vakanties en jaaragenda

11.1 Schooltijden

	kleuters	Oudste kleuters	klas 1 en 2	klas 3 t/m 6
Maandag	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 14,45
Dinsdag	8,30 - 13,00	8,30 - 14,45	8,30 - 14,45	8,30 - 14,45
Woensdag	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00
Donderdag	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 14,45	8,30 - 14,45
Vrijdag	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00
Uren per week	22,5 uur	23,75 uur	25 uur	26,25 uur
Uren per jaar	877,5 uur	927,5 uur	983,75 uur	1033,5 uur
Ochtendpauze	10,45 - 11,00	10,45 - 11,00	10,45 - 11,00	10,45 - 11,00
Middagpauze		12,45 - 13,15	12,45 - 13,15	12,45 - 13,15

11.2 Eerste schooldag

Klas 1 t/m 6	maandag 17 augustus 2020
Kleuters	maandag 17 augustus 2020 vanaf 10.00 uur

11.3 Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	ma 12 t/m vr 16 oktober 2020
Kerstvakantie	ma 21 december 2020 t/m vr 1 januari 2021
Krokusvakantie	ma 22 t/m vr 26 februari 2021
Paasvakantie	vr 2 april t/m ma 5 april 2021
Koningsdag	di 27 april 2021
Meivakantie	ma 3 mei t/m vr 14 mei 2021
Pinkstervakantie	ma 24 mei 2021
Zomervakantie	ma 12 juli t/m vr 20 augustus 2021

12 Namen en adressen

Kleuters	Jeannette Cramer	jcramer@parcival-hoorn.nl
	Norma Hermans	nhermans@parcival-hoorn.nl
	Joke Weijsenfeld	jwijsenfeld@parcival-hoorn.nl
	Suzan Blomsma	sblomsma@parcival-hoorn.nl
	Loes de Jong	ldjong@parcival-hoorn.nl
Klas 1	Monique Moeskops	mmoeskops@parcival-hoorn.nl
	Loes de Jong	ldjong@parcival-hoorn.nl
Klas 2	Riet Duinmeijer	rduinmeijer@parcival-hoorn.nl
	Nicolet Bot	nbot@parcival-hoorn.nl
Klas 3	Irene Kemper	ikemper@parcival-hoorn.nl
	Elma Mijderwijk	emijderwijk@parcival-hoorn.nl
Klas 4	Ingrid Dekker	idekker@parcival-hoorn.nl
	Elma Mijderwijk	emijderwijk@parcival-hoorn.nl
Klas 5	Iris Ruhé	iruhe@parcival-hoorn.nl
Klas 6	Rebecca Bergman	rbergman@parcival-hoorn.nl
	Suzan Blomsma	sblomsma@parcival-hoorn.nl
Vakleerkrachten		
Gymnastiek	Lenny Volger	lvolger@parcival-hoorn.nl
	Loes de Jong	ldjong@parcival-hoorn.nl
Engels	Loes de Jong	ldjong@parcival-hoorn.nl
	Suzan Blomsma	sblomsma@parcival-hoorn.nl
Houtbewerking	Suzan Blomsma	sblomsma@parcival-hoorn.nl
Euritmie	Denise Bijl	dbijl@parcival-hoorn.nl
Directeur	Frank Merten	fmerten@parcival-hoorn.nl
Intern begeleider	Lenny Volger	ib@parcival-hoorn.nl
Onderwijsassistente	Suzanne de Vries	sdvries@parcival-hoorn.nl
Conciërge	Ronald Doolaar	concierge@parcival-hoorn.nl
	Suzanne de Vries	concierge@parcival-hoorn.nl
Administratie	Marleen de Boer	info@parcival-hoorn.nl

12.1 Bestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka
Bestuurder: Marin van Wijnen

Postbus 92
2050 AB Haarlem
Tel : 023-5272550

e-mail: secretariaat@vsithaka.nl

website : www.vsithaka.nl

12.2 Adressen buitenschoolse opvang

SKH Zonnelicht

Gording 123, 1628 JG Hoorn

Tel: 0229-508900

e-mail: zonnelicht@kinderopvanghoorn.nl

website: www.kinderopvanghoorn.nl

Stichting Kinderopvang Hoorn (Centraal kantoor)

Postadres: Postbus 2278, 1620 EG Hoorn

Tel: 0229-248770

e-mail: info@kinderopvanghoorn.nl

website : www.kinderopvanghoorn.nl